



COLEGIUL NAȚIONAL „ANDREI MUREȘANU”
B-DUL REPUBLICII, NR. 26
420057 BISTRIȚA; JUD. BISTRIȚA-NĂȘĂUD
TELEFON – FAX 0263/213607
E-mail: cnam_bn@yahoo.com

NR. 999/19.03.2025

ANUNȚ CONCURS PENTRU OCUPARE 2 POSTURI VACANTE

Colegiul Național “Andrei Mureșanu” cu sediul în: localitatea Bistrița, B-dul Republicii, Nr.26, județul Bistrița Năsăud, organizează concurs pentru ocuparea unor funcții contractual vacante, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: **Îngrijitor**

NUMĂRUL POSTURILOR: **2 posturi vacante**

NIVELUL POSTULUI: **funcție de execuție**

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: **administrativ/personal nedidactic**

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: **8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână**

PERIOADA: **nedeterminată**

Condiții generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor din fișa postului, corespunzătoare postului de **Îngrijitor curățenie**, sunt:

- a) **Studii:** medii, atestate cu diplomă de absolvire a liceului sau diplomă de bacalaureat;
- b) **Vechimea minimă în muncă:** 3 ani
- c) **Vechimea minimă în specialitatea postului:** 3 ani
- d) **Disponibilitate pentru un program flexibil.**

Dosarele se depun la secretariatul Colegiului Național “Andrei Mureșanu” Bistrița, în perioada 21.03.2025 - 03.04.2025, în intervalul orar 8-15, și vor conține în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
2. Act de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
3. Certificatul de căsătorie sau alt document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
4. Documentele care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
5. Carnetul de muncă, adeverința eliberată de angajator pentru perioada lucrată (extras REVISAL), care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
6. Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

8. Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane.

9. Curriculum Vitae, model comun european.

Toate documentele se vor prezenta în original și copie în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Tematica necesară în vederea susținerii concursului:

1. Noțiuni fundamentale de igienă;
2. Reguli de efectuare a curățeniei în instituțiile de învățământ;
3. Metode de dezinsecție și dezinfecție;
4. Securitate și sănătate în muncă și P.S.I.;
5. Răspunderea disciplinară;
6. Codul de conduită a personalului contractual.

Bibliografia stabilită pentru concurs:

- a) Legea 319/2006 – privind securitatea și sănătatea în muncă, actualizată
- b) HG 1425/2006 – norme metodologice de aplicare a Legii 319/2016
- c) Legea 307/2006 – privind apărarea împotriva incendiilor
- d) Ordinul MPS nr. 1456/25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea sau instruirea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare
- e) Norma tehnica nr. 1260303 – curățenia și dezinfecția
- f) OMS nr. 2209/13.07.2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunii fundamentale de igienă
- g) OMS nr. 2230/2023 privind modificarea și completarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunii fundamentale de igienă, aprobată prin OMS și OME nr. 2209/2022
- h) Legea 477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice – capitolul 2: Norme generale de conduită profesională a personalului contractual art 5-7, art 12, cu modificările și completările ulterioare
- i) Legea nr. 53/2003 – Codul muncii – republicat, cu modificările și completările ulterioare – „Răspundere disciplinară” (art. 247 – art. 252)
- j). Fișa postului.

**Concursul se organizează la sediul Colegiului Național “Andrei Mureșanu” Bistrița,
strada Bd. Republicii nr. 26 și constă în:**

Nr crt	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	20.03.2025
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs	În perioada 21.03.2025 – 03.04.2025 în intervalul orar ora 8-15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	10.04.2025 ora 9.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	11.04.2025 ora 10.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	11.04.2025 interval orar 11.00-13.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	14.04.2025 ora 12.00
7.	Susținerea probei practice	16.04.2025 ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei practice	16.04.2025 ora 15.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	17.04.2025 interval orar 10.00-12.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	17.04.2025 ora 15.00
11.	Susținerea interviului	28.04.2025 ora 13.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	29.04.2025 ora 09.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele interviului	29.04.2025 ora 10.00-12.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	29.04.2025 ora 15.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	29.04.2025 ora 15.30

Datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs:
- Lazar Domnica - telefon 0263-213607.

Candidații se vor prezenta având asupra lor actul de identitate.

În conformitate cu art. 54 din Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 1336/2022:

(1)În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor verifică îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

(3)În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, probei practice sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor analizează lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul Colegiului Național “Andrei Mureșanu” Bistrița, strada Bd. Republicii nr. 26 precum și pe pagina de internet a acestuia în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea mențiunii „admis” sau „respins”.

DIRECTOR,
PROF. BUBOLY MONICA