



COLEGIUL NAȚIONAL „ANDREI MUREȘANU”  
B-DUL REPUBLICII, NR. 26  
420057 BISTRIȚA; JUD. BISTRIȚA-NĂȘĂUD  
TELEFON – FAX 0263/213607  
E-mail: cnam\_bn@yahoo.com

NR. 5100 / 06.11.2024

## ANUNȚ CONCURS PENTRU OCUPARE 0,5 NORMĂ POST VACANT

În zilele de 08-29 noiembrie 2024, Colegiul Național “Andrei Mureșanu” Bistrița organizează concurs pentru ocuparea 0,5 normă de:

### ADMINISTRATOR PATRIMONIU STUDII SUPERIOARE, GRADUL I

Postul este de tip “contractual”, de execuție, didactic auxiliar, pentru o perioadă nedeterminată, cu un program de 4 ore/zi de lucru.

**Condiții generale de participare** sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

#### **Condiții specifice de participare:**

- a) Studii: absolvirea, cu diplomă, a unei instituții de învățământ superior pentru funcția de inginer/subinginer, economist;
- b) Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minim 7 ani;
- c) Vechime în muncă: minim 7 ani;
- d) Cunoștințe foarte bune de operare pe calculator în limbaje specifice;
- e) Abilități de comunicare și relaționare cu publicul;
- f) Competențe foarte bune de operare pe calculator în aplicații specifice (Microsoft Office) și cunoștințe avansate de utilizare internet;
- g) Disponibilitate la timp de lucru prelungit, rezistență la stres.

**Dosarele se depun la secretariatul Colegiului Național "Andrei Mureșanu" Bistrița, în perioada 08.11.2024 - 21.11.2024, în intervalul orar 8-15, și vor conține în mod obligatoriu următoarele documente:**

1. Formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
2. Act de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
3. Certificatul de căsătorie sau alt document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
4. Documentele care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
5. Carnetul de muncă, adeverința eliberată de angajator pentru perioada lucrată (extras REVISAL), care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
6. Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
8. Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane.
9. Curriculum Vitae, model comun european.

**Toate documentele se vor prezenta în original și copie în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.**

**Tematica:**

1. Organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, personalul unităților de învățământ, răspunderea disciplinară a personalului;
2. Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic compartimentul administrativ-organizare și responsabilități;
3. Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii;
4. Atribuțiile principale ale gestionarului, condiții privind angajarea gestionarilor, răspunderea penală și civilă a gestionarului;
5. Norme generale și specifice de întocmire și utilizare a documentelor financiar - contabile;
6. Elemente obligatorii pe care trebuie să le conțină documentele financiar-contabile;
7. Modul de realizare a achizițiilor publice, proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică; 8. Obligațiile angajatorilor, obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
9. Evenimente (comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor privind securitatea și sănătatea în muncă);
10. Comitetul de securitate și sănătate în muncă (conf. Codului Muncii);
11. Răspunderea patrimonială conf. Codului Muncii;
12. Dispoziții generale, obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
13. Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
14. Colectarea selectivă a deșeurilor
15. Jurisdicția muncii conf. Codului Muncii
16. Garanția în numerar (conf. Legii 22/18.11.1969)
17. Drepturi și obligații în legătura cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale.
18. Predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale.
19. Prevederi legale privind controlul managerial intern
20. Cunoștințe avansate de operare Microsoft Office Excel și Word (calcul tabelar, întocmire grafice, editarea texte) și să aibă cunoștințe de utilizare e-mail.
21. Instruirea lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă și de prevenire și stingerea incendiilor.

**Bibliografia stabilită pentru concurs:**

1. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.
2. Hotărârea nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale.

3. LEGEA nr.22/1969, modificată și completată prin Legea nr.54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice.
4. ORDIN nr.2861/2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu completările și modificările ulterioare.
5. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare.
6. Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.
7. Ordin 281/22.06.2016 Ordin privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice.
8. Ordinul nr.2634/2015 privind documentele financiare contabile.
9. Legea nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare.
10. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare.
11. Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizată.
12. Ordinul ME nr. 5726/2024, pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
13. Hotărârea Guvernului nr. 640/07.09.2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României.
14. Ordinul nr.976/1998 pentru aprobarea normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea , păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor.
15. Manual utilizare SICAP. <http://e-licitatie.ro/pub/manual>.
16. Fișa postului.

**Concursul se organizează la sediul Colegiului Național “Andrei Mureșanu” Bistrița, strada Bd. Republicii nr. 26 și constă în:**

Nr crt	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	07.11.2024
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs	În perioada 08.11.2024 – 21.11.2024 în intervalul orar ora 8-15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	22.11.2024 ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	22.11.2024 ora 12.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	22.11.2024 interval orar 13.00-15.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	25.11.2024 ora 14.00
7.	Susținerea probei scrise	27.11.2024 ora 12.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	27.11.2024 ora 15.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	27.11.2024 interval orar 15.00-16.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	28.11.2024 ora 12.00
11.	Susținerea interviului	29.11.2024 ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	29.11.2024 ora 12.30
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele interviului	29.11.2024 interval orar 13.00-14.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	29.11.2024 ora 15.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	29.11.2024 ora 15.30

Datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs Lazar Domnica - telefon 0263-213607.

Candidații se vor prezenta având asupra lor actul de identitate.

În conformitate cu art. 54 din Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr 1336/2022:

*(1)În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor verifică îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.*

*(3)În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, probei practice sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor analizează lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.*

Rezultatele finale se afișează la sediul Colegiului Național “Andrei Mureșanu” Bistrița, strada Bd. Republicii nr. 26 precum și pe pagina de internet a acestuia în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea mențiunii „admis” sau „respins”.

DIRECTOR,  
PROF. BUBOLY MONICA