



COLEGIUL NAȚIONAL „ANDREI MUREȘANU”
B-DUL REPUBLICII, NR.26
420057 BISTRIȚA; JUD. BISTRIȚA-NĂȘĂUD
Telefon / fax 0263213607
E-mail: enam_bn@yahoo.co
Nr. 1528 din 24.04. 2018



SOLICITARE OFERTE PREȚ

În vederea achiziționării serviciilor de întreținere și reparare a fotocopiatoarelor deținute de Colegiul Național „Andrei Mureșanu” din municipiul Bistrița b-dul Republicii nr.26, în calitate de autoritate contractantă, lansează prezenta solicitare de ofertă.

În cazul în care sunteți interesați să prezentați oferta pentru achiziționarea serviciilor mai sus menționate, așteptăm oferta dumneavoastră până în data de 25.04.2018.

Oferta trebuie întocmită în conformitate cu cerințele din prezenta solicitare și cu specificațiile din documentația de atribuire anexată.

I. Precizări pentru cei interesați să depună ofertă:

1. Termenul limită de depunere a ofertelor: 25.04.2018, ora 10,00.
2. Ofertele se vor depune la sediul Colegiului Național „Andrei Mureșanu” Bistrița (Secretariat), b-dul Republicii nr.26.
3. Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul Colegiului Național „Andrei Mureșanu” Bistrița b-dul Republicii nr.26, în data de 25.04.2018, ora 13,00.
4. Oferta trebuie întocmită în conformitate cu documentele atașate prezentei solicitări.
5. Cod de clasificare CPV: 50313200-4 - Servicii de întreținere a fotocopiatoarelor.
6. Prețul ofertei trebuie să fie exprimat în LEI, fără TVA.
7. Termenul de valabilitate al ofertei - minim 30 zile de la data limită de depunere a ofertei.
8. Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut. Va fi desemnată ofertă câștigătoare, oferta care îndeplinește cerințele solicitate de autoritatea contractantă și care are prețul cel mai scăzut. În situația în care, ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.
9. Valoarea estimată a achiziției: 65 lei/lună fără TVA, respectiv 520 lei fără TVA pentru 8 (opt) luni, până la 31.12.2018, cu posibilitatea prelungirii contractului de servicii, prin semnarea unui act adițional, până la data de 30.04.2019.
10. Valoarea nu trebuie să depășească valoarea estimată a achiziției.

În conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016, achiziția se va realiza din catalogul electronic (SICAP) , cod CPV: 50313200-4 sub denumirea „Servicii de întreținere și reparare a fotocopiatoarelor”

II. Condiții de participare

1. Motive de excludere

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Completare formular nr.3.
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.165 coroborat cu art.166 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Completare formular nr.4.
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Completare formular nr.5.

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Completare formular nr.6 (persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante).

2. Capacitatea de exercitare a activităților profesionale

Ofertantul trebuie să asigure personal specializat pentru a presta serviciile cu profesionalism.

III. Prezentarea ofertei

1. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va prezenta Formularul de oferta (Formularul nr.2) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, care cuprinde tariful lunar, respectiv prețul total.

Ofertantul va prezenta alături de propunerea financiară, modelul de contract personalizat, semnat și ștampilat.

Propunerea financiară va fi evaluată în funcție de tariful lunar, respectiv prețul total (pe 8 luni) raportat la valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit. Propunerea financiară se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Valoarea ofertei nu poate depăși valoarea estimată a achiziției.

Prețul ofertei va fi exprimat în lei fără TVA.

Va fi desemnată ofertă câștigătoare, oferta care îndeplinește cerințele solicitate de autoritatea contractantă și care are prețul cel mai scăzut.

În cazul în care două sau mai multe oferte clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita în scris ofertanților respectivi, reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.

Lipsa propunerii financiare echivalează cu lipsa ofertei.

2. Modul de prezentare a ofertei

Ofertantul trebuie să îndosarieze, să semneze, să numeroteze și să ștampileze toate foile ofertei, menționate într-un opis, la începutul dosarului.

Dosarul cu oferta va fi pus într-un plic netransparent, închis corespunzător, care va fi marcat cu adresa autorității contractante (destinatar) și cu următoarele înscrisuri:

1. OFERTĂ: Servicii de întreținere și reparare a echipamentelor de fotocopiat"

Plicul care conține oferta va fi însoțit de Scrisoarea de înaintare - formularul nr.1.

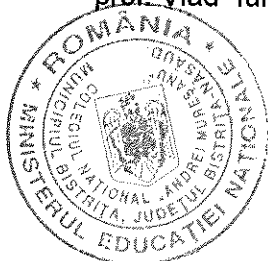
Cei interesați de această achiziție prin cumpărare directă pot obține informații suplimentare la telefon 0263211521 sau e-mail cnam_bn@yahoo.com, persoană de contact Șaisuc Dana - administrator patrimoniu.

În vederea întocmirii ofertei atașăm prezentei, următoarele documente:

- formulare
- model de contract
- caiet de sarcini

DIRECTOR,
prof. Vlad Iuliana

Responsabil achiziții publice,
ec. Șaisuc Dana

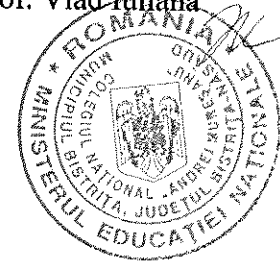




COLEGIUL NAȚIONAL „ANDREI MUREȘANU”
B-DUL REPUBLICII, NR.26
420057 BISTRIȚA; JUD. BISTRIȚA-NĂȘĂUD
Telefon / fax 0263213607
E-mail: enam_bn@yahoo.co



APROBAT
DIRECTOR,
prof. Vlad Iuliana



CAIET DE SARCINI

privind "Serviciu de întreținere și reparare a echipamentelor de fotocopiat" deținute de Colegiul Național „Andrei Mureșanu” situat în Bistrița, b-dul Republicii nr.26.

COD CPV 50313200-4 - Servicii de întreținere a fotocopiatoarelor

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Colegiul Național „Andrei Mureșanu” situat în municipiul Bistrița, b-dul Republicii nr.26, CUI 4347640.

CERINȚE ȘI CONDIȚII TEHNICE ȘI DE CALITATE

Pentru asigurarea condițiilor de bună funcționare a echipamentelor de fotocopiat deținute de Colegiul Național „Andrei Mureșanu” Bistrița, este necesar achiziționarea serviciului de întreținere și reparare a echipamentelor de fotocopiat, pe o perioadă de 8 (opt) luni, cu posibilitatea de prelungire a contractului de servicii, prin semnarea unui act adițional, cu o societate specializată în efectuarea acestui serviciu.

Caracteristicile tehnice principale ale fotocopiatoarelor care fac obiectul contractului de servicii de întreținere:

Nr. Crt.	Denumire echipament	Perioada efectuării reviziilor
1.	Copiator Aficio MP2250	Lunar

Specificații tehnice

Pe toată durata contractului se va efectua verificarea, întreținerea și reparația pentru echipamentul mai sus menționat, în funcție de starea tehnică a acestuia.

Obligațiile și responsabilitățile furnizorului

- Să asigure efectuarea de revizii periodice și intervenții ocazionale, cu personal calificat.
- Să instruiască gratuit personalul care va exploata echipamentul, la sediul achizitorului.
- Să întocmească o fișă de intervenție la fiecare operație efectuată asupra echipamentului.

- În urma sesizării telefonice să se deplaseze la sediul achizitorului, într-un interval de timp de maxim 48 de ore. În cazul în care reparațiile nu se pot rezolva la beneficiar, ci numai la atelierul furnizorului, acesta va asigura aparatul de schimb pentru perioada reparațiilor.
- Persoana desemnată de prestator se va deplasa pentru revizie sau depanare o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la sediul achizitorului.
- Operațiile care se execută în cadrul unei revizii:
 - o Curățarea sistemului optic și reglarea acestuia în caz de necesitate;
 - o Verificarea și reglajul dozajului tonerului la unitatea de dezvoltare;
 - o Demontarea, curățirea unității de imagine;
 - o Demontarea, verificarea și eventual curățirea unității de fixare;
 - o Curățirea și reglarea în caz de necesitate a sistemului de angrenare a hârtiei;
 - o Diagnoza gradului de uzură a diferitelor componente, stabilirea necesităților de înlocuire.

Cerințe privind atestarea profesională

Furnizorul are obligația de a presta serviciile prevăzute cu profesionalism.

Să asigure personal specializat, care să nu divulge informațiile sau documentele la care are acces.

Durata contractului

Contractul de achiziție se va încheia pe o perioadă de 8 (opt) luni, începând din 01.05.2018 până la 31.12.2018, cu posibilitatea prelungirii contractului, prin semnarea unui act adițional, până la data de 30.04.2019.

Tarife, prețuri, elemente constitutive ale tarifului/prețului

Valoarea serviciului lunar va include: deplasarea la locație, manopera lucrărilor de verificare, întreținere și reparare a fotocopiatoarelor.

Desemnarea ofertei câștigătoare se va face după efectuarea procedurii de evaluare pe baza criteriului prețului cel mai scăzut, în condițiile de ofertă acceptabilă din punct de vedere tehnic.

Recepție și verificări

Toate echipamentele asupra cărora s-a intervenit, vor fi testate în prezența beneficiarului, întocmindu-se în acest sens un document (proces verbal de recepție) sau se va specifica aceasta pe situația de lucrări .

Garanții

Piesele înlocuite vor avea declarație de conformitate și certificat de garanție.

Termenul de garanție al reparațiilor este de 12 luni.

Decontarea serviciilor

Decontarea serviciilor se face în termen de maxim 30 zile de la data primirii facturii fiscale, pe baza raportului avizat de achizitor.

Facturile se vor emite lunar.

ADMINISTRATOR PATRIMONIU,

Responsabil achiziții publice

ec. Șaișuc Dana

