

Regulamentul Intern al Colegiului Național „Andrei Mureșanu” Bistrița

INTOCMIT,

An școlar 2016-2017

REACTUALIZAT,

An școlar 2017-2018

CAPITOLUL I. Dispoziții generale

Art.1. Regulamentul intern este elaborat în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr.1/2011, al Statutului personalului didactic, Statutul Elevului și Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu nr. 5079/ 31.08.2016.

Art.2. Regulamentul intern este elaborat cu scopul de a asigura desfășurarea în condiții optime a procesului de învățământ stabilindu-se unele reglementări proprii, în concordanță cu particularitățile Colegiului Național „Andrei Mureșanu” Bistrița.

Art.3. După aprobarea de către Consiliul de Administrație, în data de 14.10.2016, Regulamentul intern devine obligatoriu pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic, pentru toți elevii și părinții / reprezentanții legali ai acestora.

Art.4. Structura anului școlar:

- (1). Anul școlar începe la 1 septembrie și se încheie la 31 august din anul calendaristic următor.
- (2). Structura anului școlar, perioadele de desfășurare a cursurilor, vacanțele școlare, sesiunile de examen și metodologia de desfășurare a acestora sunt cele stabilite prin ordin al ministrului și vor fi comunicate de către secretariat prin afișare la avizier tuturor factorilor implicați.
- (3). Suspendarea cursurilor se poate face numai în situații obiective cu aprobările necesare și în condițiile stabilite de prevederile legale.

Art.5. Comunicarea prevederilor RI:

Pentru aducerea la cunoștința personalului CNAM, a părinților și a elevilor, regulamentul intern se păstrează în sala profesorală și se afișează pe site-ul școlii (www.cnam.ro). Profesorii diriginți au obligația de a prezenta elevilor și părinților prezentul regulament, precum și Statutul elevului în vigoare de la 22.09.2016, și ROFUIP cu Nr. 5079/31 august 2016.

Personalul CNAM, părinții / susținătorii legali și elevii își vor asuma, prin semnătură, faptul că au fost informați în legătură cu prevederile regulamentului intern.

Art.6. Prezentul regulament poate fi revizuit anual, în termen de cel mult 45 de zile de la începutul anului școlar cu respectarea procedurilor legale privind discutarea în Consiliul profesoral, în Consiliul de administrație și cu consultarea reprezentanților părinților și elevilor. Se pot face și modificări pe parcursul anului școlar numai dacă se modifică ROFUIP sau o lege prin care se cere modificarea regulamentului intern.

CAPITOLUL II. Organizarea unității de învățământ

Art.7. Rețeaua unităților de învățământ de stat care organizează cursuri de zi, precum și planurile de școlarizare se aprobă potrivit prevederilor legale în vigoare.

Art.8. Școala este obligată să școlarizeze, cu prioritate, în limita planului de școlarizare aprobat, elevii care au domiciliul în aria de cuprindere, inspectoratele școlare fiind cele care arondează străzile din fiecare localitate la unitățile de învățământ. Înscrierea se face în urma unei solicitări scrise din partea părintelui / tutorelui legal.

Art.9. Părintele / tutorele legal are dreptul de a solicita școlarizarea fiului / fiicei sale la o altă unitate școlară de învățământ primar sau gimnazial decât cea la care este domiciliul său arondat. Înscrierea se face în urma unei solicitări scrise din partea părintelui / tutorelui legal, cu aprobarea consiliului de administrație, în limita planului de școlarizare aprobat și după școlarizarea elevilor aflați în aria de cuprindere a școlii noastre.

Art.10. Învățământul primar se organizează și funcționează cu program de dimineață.

Art.11. Pentru clasele din învățământul primar există și alternativa educațională „step by step”.

Art.12. Învățământul gimnazial se organizează și funcționează cu program de dimineață.

Art.13. Învățământul general obligatoriu este de 10 clase și cuprinde învățământul primar, gimnazial și ciclul inferior al liceului.

Art.14. Obligația de a frecventa învățământul de 10 clase, la forma cu frecvență, încetează la vârsta de 18 ani.

Art.15. Învățământul liceal de stat este generalizat și gratuit.

Art.16. În Colegiul Național „Andrei Mureșanu” învățământul liceal cuprinde următoarele filiere și profiluri:

- Filiera teoretică, cu profilurile umanist și real;
- Filiera tehnologică, cu profilul servicii;

Art.17. Clasele se constituie în funcție de oferta educațională a colegiului. La clasele de științe ale naturii distribuția elevilor se va face în funcție de media de admitere.

- Primii 28 de elevi sunt repartizați în clasa cu oferta de intensiv engleză, la solicitarea părinților sau a tutorelui legal;
- Următorii 28 de elevi sunt repartizați în clasa de științe ale naturii, fără engleză intensiv.

Art.18. Pentru copiii cu cerințe educaționale speciale sau nedeplasabili din motive medicale, se poate organiza învățământ la domiciliu sau pe lângă unitățile de asistență medicală.

Art.19. Stagiile de pregătire practică de pe parcursul filierei tehnologice se pot organiza la nivelul unității de învățământ și / sau la operatorii economici ori instituțiile publice cu care unitatea de învățământ are încheiate contracte pentru pregătire practică sau la organizații gazdă din străinătate, în

cadru unor programe ale Uniunii Europene - componenta de formare inițială. Durata stagiului de pregătire practică este stabilită prin planul cadru de învățământ, aprobat de MENCS.

Art.20. Stabilirea limbilor străine și a CDȘ:

(1). La înscrierea în învățământul gimnazial și liceal continuitatea studiului limbilor moderne se asigură în funcție de oferta educațională a unității de învățământ. La înscrierea în învățământul liceal, directorul unității de învățământ poate interveni, la solicitarea scrisă a părinților și a elevilor, pentru inversarea ordinii de studiere a celor două limbi sau chiar pentru schimbarea lor. Stabilirea limbilor străine ca limba I sau limba II se face în funcție de statistica majoritară a clasei.

(2). Curriculumul la decizia școlii (C.D.Ș.) se proiectează în funcție de opțiunile elevilor / părinților, de spațiul existent în școală și de resursele umane disponibile. În cazul în care opțiunile sunt diversificate și nu există spațiu și profesori calificați se aplică principiul majorității în stabilirea opțiunilor.

În învățământul primar, ora de curs este de 45 de minute, cu o pauză de 15 minute după fiecare oră și o pauză de 20 de minute după cea de-a doua oră de curs. La clasa pregătitoare și la clasa I, activitățile de predare-învățare-evaluare acoperă 30—35 de minute, restul de timp fiind destinat activităților liber-alese, recreative.

În situațiile în care clasele din învățământul primar funcționează împreună cu alte clase din nivelurile superioare de învățământ, ora de curs este de 50 de minute, iar în ultimele cinci minute se organizează activități de tip recreativ.

Punctualitatea elevilor și profesorilor este o preocupare a directorilor școlii care vor monitoriza acest aspect și abaterile repetate sunt aduse la cunoștința Consiliului de Administrație care poate dispune sancțiuni.

În Colegiul Național „Andrei Mureșanu” Bistrița funcționează clase cu predare în limba maghiară, pentru învățământul primar, gimnazial și liceal.

Art.21. La clasele cu predare în limba maghiară, toate disciplinele se studiază în limba maternă, cu excepția disciplinei Limba și literatura română.

Art.22. Profesorii aparținând minorității maghiare au dreptul la reprezentare proporțională cu numărul claselor în organele de conducere ale școlii.

Art.23. Unul dintre directori va fi un cadru didactic din rândul minorității respective, cu respectarea criteriilor de competență profesională.

Art.24. Cadrele didactice care predau la clasele cu predare integrală în limba maghiară trebuie să facă dovada competenței profesionale în limba maternă și au dreptul la pregătire și perfecționare în limba de predare, în țară și în străinătate.

CAPITOLUL III. Programul de funcționare al școlii

Art.25. Programul pentru elevi se desfășoară după cum urmează:

- În intervalul orar 8 – 13 pentru elevii din ciclul primar, învățământ tradițional;
- În intervalul orar 8 – 16 pentru elevii din ciclul primar, alternativa educațională „step by step”;
- În intervalul orar 8 – 14 pentru elevii din ciclul gimnazial;
- În intervalul 8 – 15 pentru elevii din ciclul liceal.

Art.26. Programul cadrelor didactice se desfășoară în intervalul 8 – 15, în funcție de orar și excepțional mai târziu în cazul unor activități extrașcolare, ședințe cu părinții sau consilii profesoriale.

Art.27. Programul serviciului secretariat se desfășoară în intervalul 7:30 – 15:30. Programul cu publicul se desfășoară în intervalul orar 12.00 – 15.00. Elevii care se prezintă la secretariat trebuie să aibă asupra lor carnetul de elev. Carnetele de elevi se vizează și se ștampilează la începutul fiecărui an școlar prin intermediul dirigintelui.

Art.28. Pentru elevi și părinții elevilor, eliberarea adeverințelor se face printr-o solicitare verbală, în timpul programului cu publicul. Pentru foștii elevi, adeverințele, duplicatele actelor de studii, se eliberează în baza unei solicitări scrise, adresată direcțiunii și achitării unei taxe stabilite în Consiliul de administrație. Pentru tot personalul școlii adeverințele se eliberează printr-o solicitare verbală adresată serviciului secretariat.

Art.29. Programul serviciului contabilitate se desfășoară în intervalul orar 7:30 – 15:30. Programul cu publicul se desfășoară în intervalul orar 12.00 – 15.00.

Art.30. Programul compartimentului administrativ se desfășoară în intervalul 6.00 – 22.00 cu posibilitatea modificării în funcție de nevoile școlii sau pe perioada vacanțelor școlare.

Art.31. Programul bibliotecii școlii se desfășoară în intervalul orar 7:30 – 15:30 și excepțional mai târziu în cazul unor activități extracurriculare.

CAPITOLUL IV. Accesul în școală

Art.32. Elevii au acces în școală în intervalul orar 7.30 – 15.00.

Art.33. Programul activităților sportive în afara orelor de curs se poate face pe baza de cerere scrisă adresată direcțiunii, de către un profesor, cu asumarea păstrării bazei sportive și pe baza unui program centralizat.

Art.34. Accesul elevilor în școală este permis între orele 7:30 – 8.00 (excepție, elevii navetiști liceeni care pot intra în școală la ora 7:00, în sala B3; elevii de la primar și gimnaziu pot intra la ora 7.00 în școală în vestiarul de la sala de sport).

Art.35. Accesul elevilor în școală se face pe baza elementelor de identificare în conformitate cu legislația în vigoare și pe baza deciziei Consiliului de administrație al CNAM din data de 21.09.2016.

Hotărârea Consiliului de Administrație constă în stabilirea elementelor de identificare ale școlii, discutate cu elevii și părinții. Aceste elemente de identificare sunt compuse din:

- Băieți: pantalon negru,albastru închis chiar și blugi de culoare neagră și decenti, sacou personalizat CNAM, cămașă albă sau albastră, tricou cu însemnele CNAM, cravată și ecuson;
- Fete: pantalon negru,albastru închis chiar și blugi de culoare neagră și decenti,sacou personalizat CNAM, cămașă albă sau albastră, tricou cu însemnele CNAM,fustă, eșarfă și ecuson.

Cu ocazia diferitelor momente festive se va purta tinuta completă.

Art.36. Poarta școlii (liceu) se închide la ora 8:00 și se deschide în timpul pauzelor la ora 13:00 și 14.00 pentru elevii care au finalizat cursurile zilnice,conform cap. IV, art.15 litera k din Statutul Elevului. Conform hotărârii C.A.-CNAM, elevii majori pot părăsi incinta școlii pe baza unei legitimații personalizată CNAM care conține numele complet al elevului major, fotografie, semnătura directorului și ștampila unității.

Art.37. Poarta de la localul II și III (primar și gimnaziu) de pe strada Zimbrului se deschide la ora 7.00 și rămâne deschisă sub supravegherea portarului. Se închide în intervalul 15:10-15.55 pentru siguranța elevilor.

Art.38. Poarta de la localul II (primar-Bd. Republicii nr. 10) se deschide doar în intervalul 7.30-8.00.

Art.39. Părinților le este interzis să intre în incinta școlii în timpul orelor de curs. Excepție face partea administrativă de la liceu și situațiile care nu suportă amânare, caz de boală, solicitări ale învățătorului/dirigintei sau când se desfășoară activități în comun cu elevii și profesorii.

Art.40. În cazuri excepționale sau de boală, părinții elevilor, la solicitarea învățătorului sau profesorului, au acces în unitatea școlară, la clasa copiilor săi. În acest caz părintele va fi însoțit de portar sau elevul de serviciu, fiind interzis cadrului didactic să părăsească sala de clasă.

Art.41. După ora 14:00 elevii au acces în școală numai însoțiți de un profesor coordonator. Profesorul se înregistrează la poartă într-un registru de evidență unde se consemnează: activitatea desfășurată; intervalul orar; sala folosită; numele și prenumele cadrului didactic și semnătura acestuia.

Art.42. În intervalul orar 8 – 14 elevii minori nu au voie să părăsească școala. Pot părăsi incinta școlii doar în cazurile care nu suportă amânare și doar pe baza unui bilet de voie tipizat semnat de către profesorul/dirigintele clasei.

Art.43. Accesul în școală la sfârșitul săptămânii și în sărbătorile legale:

(1). În zilele de sâmbătă, duminică și sărbătorile legale accesul personalului este permis numai cu aprobarea directorului.

(2). Pentru activitățile desfășurate sâmbăta și duminica , profesorul coordonator trebuie să anunțe, la direcțiune, activitatea desfășurată , până cel târziu joi, ora 14:00.

Art.44. La începutul fiecărui an școlar învățătorul sau dirigintele stabilește orarul de consiliere cu părinții și activitățile extrașcolare (minim una pe lună), în intervalul de funcționare al școlii și în timpul orelor libere ale acestora. Orarul de consiliere cu părinții și activitățile extrașcolare (minim una pe lună) se predă la consilierul educativ, acesta având obligația de a afișa la loc vizibil orarul de consiliere cu părinții, centralizat pe fiecare clasă, precum și sala în care se desfășoară ora de consiliere.

Art.45. Părinții se legitimează la intrarea în unitatea de învățământ, cu buletin de identitate, care se reține pe toată durata vizitei , de către personalul de pază. Excepție fac ședințele sau activitățile organizate cu toți părinții unei clase, situație în care profesorul pentru învățământul primar sau dirigintele notează toți părinții într-un tabel.

Art.46. Accesul persoanelor străine:

(1). Persoanele străine (invitați, vizitatori, organele de ordine publică, organele de control și îndrumare) se legitimează la intrare în incinta școlii.

(2). Înscrierea se va face în Registrul pentru evidența accesului invitaților / vizitatorilor în incinta unității de învățământ.

(3). B.I. / C.I. vor rămâne la portar pe întreaga durată a vizitei urmând să fie recuperate la ieșirea din unitatea școlară.

Art.47. Persoanele de monitorizare și control cum ar fi: inspectori școlari sau reprezentanți ai ministerului se legitimează, se consemnează în registru, dar **nu li se oprește C.I.**

Art.48. Accesul autoturismelor în incinta unității școlare este permis pentru:

- Autoturismele autorităților cu drept de îndrumare și control.
- Autoturismele care desfășoară servicii pentru școală.
- Autovehiculele care aparțin salvării, pompierilor, poliției, jandarmeriei sau ale celor care asigură intervenția pentru remedierea unor defecțiuni ale rețelelor de apă, canalizare, internet etc.
- Alte autovehicule au acces în incinta școlii numai cu aprobarea directorului.

CAPITOLUL V. Alternativa educațională Step by Step

Art.49. Elevii din alternativa educațională Step by Step își desfășoară activitatea în intervalul orar 8 – 16. În intervalul orar 12 – 13 aceștia au la dispoziție o oră pentru servirea mesei și pentru activități recreative.

Art.50. Servirea mesei se face în sala special amenajată și se face prin serviciul de catering. Firma de catering, precum și meniul sunt alese de părinții elevilor. Firma deservește pe toți elevii claselor step by step până la expirarea contractului. Este interzis părinților să scoată elevii din incinta școlii pentru servirea mesei în altă locație.

CAPITOLUL VI. Securitatea elevilor

Art.51. Securitatea elevilor este asigurată pe următoarele căi:

- (1). de către profesorii de serviciu;
- (2). de către personalul de pază.

Art.52. Serviciul pe școală are caracter obligatoriu pentru toate cadrele didactice care sunt desemnate să îndeplinească această responsabilitate. Prezența profesorului de serviciu trebuie să fie cu 15 min. mai devreme de începerea orelor de curs.

Art.53. Supravegherea elevilor în timpul pauzelor este asigurată de către profesorii de serviciu de pe fiecare palier, conform graficului profesorilor de serviciu pe școală.

Art.54. Securitatea zilnică a cataloagelor va fi asigurată prin colaborarea secretariatului școlii cu profesorii de serviciu și personalul administrativ.

Art.55. Supravegherea circulației elevilor pe casa scârilor și în curtea școlii va fi asigurată de profesorii de serviciu conform graficului profesorilor de serviciu pe școală.

Art.56. La fiecare început de an școlar, elevilor li se aduc la cunoștință normele de protecție a muncii pentru sălile de clasă, laboratoare și orele de educație fizică și vor semna un proces verbal de luare la cunoștință.

Art.57. Neefectuarea serviciului pe școală constituie abatere disciplinară și se sancționează. Sancțiunile aplicate cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic implicat în asigurarea securității școlii, care nu efectuează sau nu respectă atribuțiile privind serviciul pe școală, prevăzute în anexe, sunt:

- Observație verbală;
- Mustrare scrisă;
- Punerea în discuție în cadrul Comisiei de Disciplină a Profesorilor.

CAPITOLUL VII. Conducerea unității de învățământ

Secțiunea 1. Dispoziții generale

Art.58. Organe de conducere:

(1). Conducerea unității este asigurată în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

(2). La nivelul colegiului există Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în educație, conform prevederilor legale în vigoare.

(3). Colegiul Național „Andrei Mureșanu” este condus de consiliul de administrație, de director și ,după caz, de directorii adjuncți.

Secțiunea 2. Consiliul de administrație

Art.59. Consiliul de administrație este organul de conducere al Colegiului Național „Andrei Mureșanu”.

Art.60. Consiliul de administrație se organizează și funcționează conform Metodologiei cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație, aprobată de MENCSS.

Art.61. Directorul este președintele Consiliului de Administrație.

Secțiunea 3. Directorul

Art.62. Drepturile și obligațiile directorului sunt prevăzute de lege. Fișa postului se elaborează de către I.S.J. Bistrița-Năsăud.

Secțiunea 4. Directorul adjunct și coordonatorul activităților educative

Art.63. Drepturile și obligațiile directorului sunt prevăzute de lege. Fișa postului se elaborează de către directorul unității de învățământ.

Art.64. Coordonatorul pentru proiecte și programe educative are atribuții, drepturi și obligații conform ROFUIP (Art.69-71) și fișei postului.

CAPITOLUL VIII. Personalul unității de învățământ

Art.65. În sistemul național de învățământ funcționează personal didactic, personal didactic auxiliar și personal nedidactic cu calități morale, apt din punct de vedere medical, capabil să relaționeze corespunzător cu elevii, părinții și colegii.

Secțiunea 1. Personalul didactic

Art.66. Reguli de conduită și comportament

(1). Personalul din învățământ trebuie să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile educaționale pe care le transmite elevilor, o vestimentație decentă și un comportament responsabil.

(2). Personalul din învățământ trebuie să dovedească considerație în relațiile cu elevii și părinții acestora.

(3). Profesorilor le este interzisă vânzarea către elevi a manualelor școlare, culegerilor, cărților de lectură.

(4). Nu se ironizează sau discută injurios gradul de inteligență al elevilor.

(5). Elementul fundamental al activităților didactice este ora de curs. Punctualitatea la ore este obligatorie pentru toți profesorii și va fi monitorizată de directori și adusă periodic la cunoștința consiliului de administrație, care va dispune măsuri de sancționare.

(6). Punctualitatea presupune 50 de minute, lecție efectivă, precum și respectarea pauzei de 10 minute, respectiv 20 minute.

- (7). Profesorul trebuie să proiecteze corespunzător lecțiile și să parcurgă integral materia.
- (8). Notarea ritmică este obligatorie, cu numărul de note prevăzute ROFUIP.
- (9). Toate cadrele didactice, care folosesc caiet pentru notare, trebuie să treacă săptămânal absențele și notele din caietul lor în catalog.
- (10). Fiecare profesor are obligația de a comunica și justifica nota acordată elevului, conform cap. II, art. 7 litera s din Statutul elevului și de a o trece în carnetul de elev.
- (11). Toate lucrările scrise, tezele, se vor prezenta, după corectare, elevilor și se vor discuta într-o oră specială. Corectarea se face după un barem comunicat elevului la data întocmirii lucrării.
- (12). Profesorul trebuie să îmbine evaluările orale cu cele scrise, metodele tradiționale cu cele moderne, să organizeze recapitulări și sistematizări ale materiei, înaintea examenelor, de preferat în timpul orelor de curs.
- (13). Nu se trimit sub nici o formă elevii în sala profesorală după cataloage.
- (14). Nu se trimit elevii în scopul rezolvării unor probleme personale ale profesorului / învățătorului.
- (15). Profesorul are obligația să consemneze oră de oră absențele.
- (16). Este interzisă folosirea telefonului mobil în timpul orelor de curs sau de a ieși pe hol pentru convorbiri telefonice.
- (17). Este interzisă eliminarea de la cursuri a elevilor.
- (18). Învoirile de la ore a profesorilor se face pe bază unei cereri adresate directorului, cu menționarea graficului de suplinire a orelor și cu semnăturile profesorilor care suplinesc.
- (19). Profesorul este obligat să participe efectiv la toate activitățile comisiilor metodice și consiliilor profesionale. Absența nemotivată de la mai mult de două ședințe ale consiliului profesoral și ale comisiei dirigenților se consideră abatere disciplinară și se sancționează conform ROFUIP.
- (20). Profesorul are obligația să întocmească la termen toate situațiile cerute de secretariat sau direcțiune, de o manieră corectă și promptă.
- (21). Cadrele didactice sunt obligate să semneze zilnic în condica de prezență și săptămânal în condica dirigenților.
- (22). Cadrele didactice au obligația de a participa la buna desfășurare a olimpiadelor și concursurile școlare organizate în incinta școlii (organizator/ asistent/ evaluator), cât și la toate activitățile extrașcolare la care sunt solicitate de către conducerea școlii.
- (23). Profesorii au obligația de a supraveghea ieșirea ordonată a elevilor în pauze și după ultima oră de curs, așteptând până la plecarea ultimului elev din clasă.
- (24). Cadrele didactice au dreptul la 2 zile libere pe semestru pentru rezolvarea problemelor personale, cu asigurarea suplinirii la clasă. Suplinirile cadrelor didactice pentru concediile medicale și învouri se asigură de către șefii de catedră iar în cazuri excepționale de către directorul unității.
- (25). Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic care au avut concedii medicale și care nu le prezintă la timp vor rămâne neplătiți. Concediile medicale se anunță la secretariat iar certificatul medical se depune până la sfârșitul lunii calendaristice pentru care a fost acordat.
- (26). Cadrele didactice cu rezultate deosebite în activitatea didactică și educativă extrașcolară pot fi recompensate prin acordarea de diplome de merit și excelență.

Secțiunea 2. Personalul didactic auxiliar și nedidactic

Art.67. Atribuțiile compartimentului secretariat:

- (1). Compartimentul secretariat este subordonat directorului unității de învățământ.
- (2). Secretariatul funcționează pentru elevi, părinți, personalul unității de învățământ și alte persoane interesate, potrivit unui program de lucru aprobat de director, zilnic între 12.00 – 15.00.
- (3). Secretariatul asigură transmiterea informațiilor la nivelul unității de învățământ.
- (4). Secretarul se ocupă de arhivarea tuturor documentelor școlare.
- (5). În perioada vacanțelor școlare cataloagele se păstrează la secretariat, unde și de unde învățătorul / dirigintele predă și ridică catalogul pe bază de semnătură.
- (6). Atribuțiile compartimentului secretariat sunt prevăzute în ROFUIP, Cap. I, Art.81 - 82.

Art.68. Atribuțiile serviciului de contabilitate:

- (1). Serviciul de contabilitate este subordonat directorului școlii.
- (2). Serviciul de contabilitate al unității de învățământ și cel al centrului de execuție bugetară, asigură și răspunde de organizarea și desfășurarea activității financiar- contabile.

Art.69. Atribuțiile bibliotecarului / documentaristului:

- (1). Bibliotecarul/documentaristul sunt subordonați directorului școlii.
- (2). Îndrumă lectura și studiul și ajută la elaborarea lucrărilor elevilor, punând la dispoziția acestora instrumente de informare, respectiv fișiere, liste bibliografice, care să înlesnească o orientare rapidă în colecțiile bibliotecii.
- (3). Sprijină informarea rapidă a personalului didactic.
- (4). Organizează lansări de carte, întâlniri literare, simpozioane, vitrine și expoziții de cărți, prezentări de manuale etc. Întreaga activitate este planificată de către comisia pedagogică a C.D.I.-ului.

Art.70. Atribuțiile serviciului administrație:

- (1). Serviciul de administrație este subordonat directorului unității de învățământ.
- (2). Administratorul își desfășoară activitatea sub conducerea directorului, răspunde de gestionarea și de întreținerea bazei materiale a unității de învățământ, coordonează activitatea personalului administrativ de întreținere și curățenie (muncitori, paznici, îngrijitoare).
- (3). Administratorul își desfășoară activitatea conform fișei postului.

Art.71. Atribuțiile tehnicianului și informaticianului:

- (1). Tehnicianul și informaticianul sunt subordonați directorului școlii.
- (2). Aceștia își desfășoară activitatea conform fișei postului.

Secțiunea 3. Catedrele și comisiile metodice

Art.72. În cadrul Colegiului Național „Andrei Mureșanu”, se constituie 12 catedre:

- Catedra de Română, Latină, Maghiară
- Catedra de Matematică
- Catedra de Fizică
- Catedra de Chimie
- Catedra de Biologie
- Catedra de Istorie
- Catedra de Geografie
- Catedra de Științe socio-umane și Religie
- Catedra de Limbi moderne
- Catedra de Tehnologii
- Catedra de Educație fizică, sport și desen
- Catedra de Învățători

Art.73. Prezența la comisiile metodice este notată de către șeful de catedră.

CAPITOLUL IX. Părinții

Art.74. Părinții / tutorii legali au dreptul și obligația de a colabora cu unitatea de învățământ în vederea realizării obiectivelor educaționale.

Art.75. Părinții / tutorii legali au obligația ca, cel puțin o dată pe lună, să ia legătura cu învățătorul / dirigintele pentru a cunoaște evoluția copilului lor.

Art.76. Părintele / tutorele legal este obligat să asigure frecvența școlară a elevului în învățământul obligatoriu, să cunoască și să respecte prevederile regulamentului intern.

Art.77. Părintele va semna împreună cu directorul un acord de parteneriat (model în anexă ROFUIP) valabil pe parcursul ciclului de învățământ aferent.

Art.78. Părinții / tutorii legali au dreptul la ora de consiliere cu profesorul pentru învățământul primar sau profesorul diriginte, intervalul orar fiind stabilit de comun acord.

Art.79. Părinții / tutorii legali primesc informații strict referitoare la situația copilului lor.

Art.80. Părintele / tutorele sau susținătorul legal al elevului răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul școlii, cauzate de elevi.

Părintele / tutorele sau susținătorul legal al elevului din învățământul primar are obligația să-l însoțească până la intrarea în unitatea de învățământ, iar la terminarea orelor de curs să-l preia.

În cazul în care părintele, tutorele sau susținătorul legal nu poate să desfășoare o astfel de activitate, împuternicește o altă persoană.

Art.81. Comitetul de părinți poate decide să susțină, inclusiv financiar prin Asociația de părinți cu personalitate juridică, cu respectarea prevederilor legale în domeniul financiar, întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a clasei. Hotărârea comitetului de părinți nu este obligatorie. (cap. IV, art.181-1 ROFUIP)

Art.82. Alte îndatoriri și drepturi ale părinților / tutorilor legali sunt prevăzute în R.O.F.U.I.P., Ordinul 5079 din 31.08.2016 .

Art.83. Se interzice constituirea de fonduri de protocol sau a oricărui alt fond destinat derulării evaluărilor naționale sau examenului de bacalaureat.

Art.84. Este constituită Asociația de Părinți din Colegiul Național „Andrei Mureșanu” Bistrița cu C.I.F. 23673820, cu statut de funcționare conform prevederilor legale.

CAPITOLUL X. Beneficiarii educației

Art.85. Drepturile beneficiarilor conform Statutului Elevului în vigoare de la 22.09.2016 :

- (1) Elevii, ca membri ai comunității școlare, beneficiază de toate drepturile și îndeplinesc toate îndatoririle pe care le au în calitate de elevi și cetățeni.
- (2) Elevii au dreptul la respectarea imaginii, demnității și personalității proprii.
- (3) Elevii au dreptul la protecția datelor personale, cu excepția situațiilor prevăzute de lege
- 4) Elevii au dreptul să își desfășoare activitatea în spații care respectă normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ.
- 5) Elevii beneficiază de următoarele drepturi în sistemul educațional:
 - a) accesul gratuit la educație în sistemul de învățământ de stat. Elevii au dreptul garantat la un învățământ echitabil în ceea ce privește înscrierea/admiterea, parcurgerea și finalizarea studiilor, în funcție de parcursul școlar pentru care au optat corespunzător intereselor, pregătirii și competențelor lor;
 - b) dreptul de a beneficia de o educație de calitate în unitățile de învățământ, prin aplicarea corectă a planurilor-cadru de învățământ, parcurgerea integrală a programelor școlare și prin utilizarea de către cadrele didactice a celor mai adecvate strategii didactice, în vederea formării și dezvoltării competențelor cheie și a atingerii obiectivelor educaționale stabilite;
 - c) dreptul de a fi consultați și de a-și exprima opțiunea pentru disciplinele din curriculumul la decizia școlii, aflate în oferta educațională a unității de învățământ, în concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale elevilor, cu specificul școlii și cu nevoile comunității locale/partenerilor economici;
 - d) dreptul de a beneficia de școlarizare în limba maternă, în condițiile legii;
 - e) dreptul de a studia o limbă de circulație internațională, în regim bilingv, în conformitate cu Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
 - f) dreptul de a beneficia de tratament nediscriminatoriu din partea conducerii, a personalului didactic, nedidactic și din partea altor elevi din cadrul unității de învățământ. Unitatea de învățământ preuniversitar se va asigura că niciun elev nu este supus discriminării sau hărțuirii pe criterii de rasă, etnie, limbă, religie, sex,

convingeri, dizabilități, naționalitate, cetățenie, vârstă, orientare sexuală, stare civilă, cazier, tip de familie, situație socioeconomică, probleme medicale, capacitate intelectuală sau alte criterii cu potențial discriminatoriu;

g) dreptul de a beneficia de manuale școlare gratuite pentru elevii din învățământul de stat și din învățământul obligatoriu particular acreditat/autorizat, atât pentru învățământul în limba română, cât și pentru cel în limbile minorităților naționale, conform legii;

h) dreptul de a beneficia gratuit de servicii de informare și consiliere școlară, profesională și psihologică, conexe activității de învățământ, puse la dispoziție de unitatea de învățământ preuniversitar, fiindu-le asigurată cel puțin o oră de consiliere psihopedagogică pe an;

i) dreptul de proprietate intelectuală asupra rezultatelor obținute prin activitățile de cercetare-dezvoltare, creație artistică și inovare, conform legislației în vigoare și a eventualelor contracte dintre părți;

j) dreptul de a beneficia de susținerea statului, pentru elevii cu nevoi sociale, precum și pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, conform prevederilor legale în vigoare;

k) dreptul la o evaluare obiectivă și corectă;

l) dreptul de a contesta rezultatele evaluării lucrărilor scrise;

m) dreptul de a beneficia de discipline din curriculumul la decizia școlii, în vederea obținerii de trasee flexibile de învățare;

n) Dreptul de a participa la cursurile opționale organizate pe grupe/clase de elevi formate special în acest sens, în baza deciziei consiliului de administrație, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

o) dreptul de a avea acces gratuit la baza materială a unității de învățământ, inclusiv acces la biblioteci, săli și spații de sport, computere conectate la Internet, precum și la alte resurse necesare realizării activităților și proiectelor școlare în afara programului școlar, în limitele resurselor umane și materiale disponibile. Unitățile de învățământ vor asigura în limita resurselor disponibile, accesul gratuit la materiale necesare realizării sarcinilor școlare ale elevilor, în timpul programului de funcționare;

p) dreptul de a învăța într-un mediu care sprijină libertatea de expresie fără încălcarea drepturilor și libertăților celorlalți participanți. Libertatea de exprimare nu poate prejudicia demnitatea, onoarea, viața particulară a persoanei și nici dreptul la propria imagine. Nu se consideră libertate de expresie următoarele manifestări: comportamentul jignitor față de personalul din unitatea școlară, utilizarea invectivelor și a limbajului trivial, alte manifestări ce încalcă normele de moralitate;

q) dreptul de a i se asigura participarea la orele de curs pentru un număr maxim de 7 ore pe zi, cu excepția orelor prevăzute pentru studiul limbii materne, a istoriei și tradiției minorităților naționale și a învățământului bilingv, conform legii;

r) dreptul de a primi informații cu privire la planificarea materiei pe parcursul întregului semestru;

s) dreptul de a primi rezultatele evaluărilor scrise în termen de maximum 15 zile lucrătoare;

t) dreptul de a învăța în săli adaptate particularităților de vârstă și nevoilor de învățare, și cu un număr adecvat de elevi și cadre didactice, în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

u) dreptul de a participa, fără nicio discriminare și doar din proprie inițiativă, fără a fi obligați de cadre didactice sau de conducerea unității de învățământ, la concursuri școlare, olimpiade și alte activități extrașcolare organizate de unitatea de învățământ preuniversitar sau de către terți, în palatele și cluburile elevilor, în bazele sportive și de agrement, în taberele și în unitățile conexe inspectoratelor școlare județene, în

cluburile și în asociațiile sportive școlare, cu respectarea prevederilor regulamentelor de funcționare ale acestora; elevii vor participa la programele și activitățile incluse în programa școlară;

v) dreptul de a primi premii și recompense pentru rezultate deosebite la activitățile școlare și extrașcolare, în limita resurselor disponibile;

w) dreptul de a avea acces la actele școlare proprii ce stau la baza situației școlare;

x) dreptul de a opta, conform legii, pentru tipul și forma de învățământ pe care le vor urma și să aleagă parcursul școlar corespunzător intereselor, pregătirii și competențelor lor;

y) dreptul la educație diferențiată, pe baza pluralismului educațional, în acord cu particularitățile de vârstă și cu cele individuale. Elevii cu performanțe școlare deosebite pot promova 2 ani de studii într-un an școlar. Avizul de înscriere aparține consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar, pe baza unei metodologii privind promovarea a 2 ani de studii într-un an școlar, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice;

z) dreptul de școlarizare la domiciliu sau în unități complexe de asistență medicală, de tip spital, în conformitate cu prevederile legale, pentru elevii care sunt nedeplasabili din cauza unei dizabilități, respectiv pentru elevii care suferă de boli cronice sau care au afecțiuni pentru care sunt spitalizați pe o perioadă mai mare de 4 săptămâni;

aa) dreptul de a oferi feedback semestrial cadrelor didactice care predau la clasă, prin fișe anonime. Acestea vor fi completate la clasă și predate cadrelor didactice în vederea identificării celor mai eficiente metode didactice;

bb) dreptul de a fi informat privind notele acordate, înainte de consemnarea acestora;

cc) dreptul de a întrerupe/relua studiile și de a beneficia de transfer între tipurile de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare;

dd) dreptul de a avea condiții de acces de studiu și evaluare adaptate dizabilităților, problemelor medicale sau tulburărilor specifice de învățare, în condițiile legii;

ee) dreptul de a participa la programele de pregătire suplimentară organizate în cadrul unității de învățământ;

ff) dreptul de a le fi consemnată în catalog absența doar în cazul în care nu sunt prezenți la ora de curs. Este interzisă consemnarea absenței ca mijloc de coerciție.

Art. 8./ Statutul Elevului

(1) Copiii/tinerii cu cerințe educaționale speciale, integrați în învățământul de masă, au aceleași drepturi ca și ceilalți elevi.

(2) Elevii cu cerințe educaționale speciale, integrați în învățământul de masă, pot beneficia de suport educațional prin cadre didactice de sprijin și itinerante, conform legislației în vigoare.

(3) Elevii cu cerințe educaționale speciale sau alte tipuri de cerințe educaționale, stabilite prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice, au dreptul să fie școlarizați în unități de învățământ de masă, special și special integrat pentru toate nivelurile de învățământ, diferențiat, în funcție de tipul și gradul de deficiență.

(4) Includerea beneficiarilor primari ai educației în clase cu cerințe educaționale speciale, în urma diagnosticării abuzive pe diverse criterii (rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, apartenență la o categorie defavorizată), se sancționează conform prevederilor legale.

(5) În funcție de tipul și de gradul de deficiență, elevii cu cerințe educaționale speciale au dreptul de a dobândi calificări profesionale corespunzătoare.

Art. 9./ Statutul Elevului

În vederea exercitării dreptului de a contesta rezultatele evaluării la lucrările scrise, stipulat la art. 7 lit. k), elevul sau, după caz, părintele, tutorele ori susținătorul legal al elevului, poate acționa, astfel:

- a) Elevul sau, după caz, părintele, tutorele ori susținătorul legal solicită, verbal, cadrului didactic să justifice rezultatul evaluării, în prezența elevului și a părintelui, tutorelui sau susținătorului legal, în termen de maximum 5 zile de la comunicare.
- b) În situația în care argumentele prezentate de cadrul didactic nu sunt considerate satisfăcătoare, elevul, părintele, tutorele sau susținătorul legal poate solicita, în scris, conducerii unității de învățământ, reevaluarea lucrării scrise. Nu se poate solicita reevaluarea probelor orale sau practice.
- c) Pentru soluționarea cererii de reevaluare, directorul desemnează alte două cadre didactice de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar, care nu predau la clasa respectivă și care reevaluează lucrarea scrisă.
- d) Media notelor acordate separat de cadrele didactice prevăzute la lit. c) este nota rezultată în urma reevaluării. În cazul învățământului primar, calificativul este stabilit prin consens de către cele două cadre didactice.
- e) În cazul în care diferența dintre nota inițială, acordată de cadrul didactic de la clasă și nota acordată în urma reevaluării este mai mică de un punct, contestația este respinsă și nota acordată inițial rămâne neschimbată. În cazul în care diferența dintre nota inițială și nota acordată în urma reevaluării este de cel puțin 1 punct, contestația este acceptată.
- f) În cazul acceptării contestației, directorul anulează nota obținută în urma evaluării inițiale. Directorul trece nota acordată în urma contestației, autentifică schimbarea prin semnătură și aplică ștampila unității de învățământ.
- g) Calificativul sau nota obținută în urma contestației rămâne definitiv/definitivă.
- h) În situația în care în unitatea de învățământ preuniversitar nu există alți învățători/institutori/profesori pentru învățământul primar sau profesori de specialitate care să nu predea la clasa respectivă, pot fi desemnați, de către inspectoratul școlar, cadre didactice din învățământul primar sau profesori de specialitate din alte unități de învățământ.

Drepturi de asociere și de exprimare

Art. 10./ Statutul Elevului

Elevii beneficiază de următoarele drepturi de asociere:

- a) dreptul de a forma, adera și participa la grupuri, organizații, structuri sau mișcări care promovează interesele elevilor, inclusiv la grupuri și organizații non-formale, economice, sociale, recreaționale, culturale sau altele asemenea, în condițiile legii;
- b) dreptul la protest, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, fără perturbarea orelor de curs;
- c) dreptul la reuniune, în afara orarului zilnic. Activitățile pot fi organizate în unitatea de învățământ preuniversitar, la cererea grupului de inițiativă, numai cu aprobarea consiliului de administrație. Exercițarea dreptului la reuniune nu poate fi supusă decât acelor limitări care sunt prevăzute de lege și care sunt necesare într-o societate democratică, în interesul siguranței naționale, al ordinii publice, pentru a proteja sănătatea și moralitatea publică sau drepturile și libertățile altora;
- d) dreptul de a participa la ședințele Consiliului elevilor, în condițiile prevăzute de prezentul statut;
- e) dreptul de a fi ales și de a alege reprezentanți, fără nicio limitare sau influențare din partea personalului didactic sau administrativ;

f) dreptul de a publica reviste, ziare, broșuri și alte materiale informative, precum și de a le distribui elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar, fără obligația unității de învățământ de a publica materialele. Este interzisă publicarea și distribuirea de materiale care aduc atingere securității naționale, ordinii publice, drepturilor și libertăților cetățenești, care constituie atacuri xenofobe, denigratoare sau discriminatorii.

Drepturi sociale

Art. 11./ Statutul Elevului

(1) Elevii beneficiază de următoarele drepturi sociale:

- a)** dreptul de a beneficia de tarif redus cu 50% pentru transportul local în comun, de suprafață, naval și subteran, precum și pentru transportul intern auto, feroviar, naval și fluvial, pe tot parcursul anului calendaristic;
- b)** dreptul de a beneficia de gratuitate pentru toate categoriile de transport menționate la lit. a), pentru elevii orfani, elevii cu cerințe educaționale speciale, precum și cei pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială, în condițiile legii, sau tutelă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- c)** dreptul de a beneficia de decontarea cheltuielilor de transport, pe bază de abonament, în cazul în care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- d)** dreptul de a beneficia de decontarea sumei ce reprezintă contravaloarea a 8 călătorii dus-întors pe semestru pentru elevii care locuiesc la internat sau la gazdă;
- e)** dreptul de a beneficia de burse sociale, de studiu și de merit, de performanță, precum și de ajutoare sociale și financiare în diverse forme, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Criteriile generale de acordare a bursei se aprobă prin ordin al Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice;
- f)** dreptul de a beneficia de subvenția acordată, de către stat, pentru suportarea costurilor aferente frecvenței liceului, pentru elevii provenind din grupurile socioeconomice dezavantajate ("bani de liceu"), respectiv pentru suportarea costurilor aferente frecvenței învățământului profesional, pentru toți elevii din învățământul profesional ("bursa profesională");
- g)** dreptul ca elevii cu cerințe educaționale speciale, școlarizați în unitățile de învățământ special sau de masă, inclusiv cei școlarizați în alt județ decât cel de domiciliu, să beneficieze de asistență socială constând în alocație zilnică de hrană, a cazarmamentului, de rechizite școlare, de îmbrăcăminte și de încălțăminte, în quantum egal cu cel pentru copiii aflați în sistemul de protecție a copilului, precum și de găzduire gratuită în internate sau în centrele de asistare pentru copiii cu cerințe educaționale speciale din cadrul direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului județene/a municipiului București;
- h)** dreptul de a beneficia de locuri în tabere și în școli de vară/iarnă, în condițiile stabilite de autoritățile competente;
- i)** dreptul antepreșcolarilor și preșcolarilor de a putea beneficia de măsuri de protecție socială (hrană, supraveghere și odihnă) pe durata parcurgerii programului educațional în cadrul unității de învățământ respective, în condițiile stabilite de legislația în vigoare;
- j)** dreptul elevilor de a putea beneficia de serviciile de cazare și masă ale internatelor și cantinelor școlare, în condițiile stabilite prin regulamentele de organizare și funcționare ale unităților respective;
- k)** dreptul la premii, burse, și alte asemenea stimulente materiale pentru elevii cu performanțe școlare înalte, precum și pentru elevii cu rezultate remarcabile în educația și formarea lor profesională sau în activități culturale și sportive, asigurate de către stat;
- l)** dreptul de a fi susținuți financiar pentru activitățile de performanță, de nivel național și internațional de către stat, persoane fizice și juridice, în condițiile legii;

m) dreptul la asistență medicală, psihologică și logopedică gratuită în cabinete medicale, psihologice și logopedice școlare ori în unități medicale de stat. La începutul fiecărui an școlar, pe baza metodologiei aprobate prin ordin comun al ministrului educației naționale și cercetării științifice și al ministrului sănătății, se realizează examinarea stării de sănătate a elevilor;

n) dreptul la tarife reduse cu 75% pentru accesul la muzee, la concerte, la spectacole de teatru, de operă, de film și la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituțiile publice, conform legii;

o) dreptul de acces gratuit pe teritoriul României pentru elevii de naționalitate română din străinătate, bursieri ai statului român, la toate manifestările prevăzute la lit. l), conform legii.

(2) În vederea stabilirii burselor școlare prevăzute la alin. (1) lit. e):

a) consiliile locale, respectiv consiliile județene stabilesc anual, prin hotărâre, cuantumul și numărul burselor care se acordă din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, conform legii;

b) criteriile specifice de acordare a tuturor tipurilor de bursă se stabilesc anual de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, în funcție de fondurile repartizate și de rezultatele elevilor, conform legii;

c) elevii pot beneficia și de bursă pe baza unui contract încheiat cu operatori economici ori cu alte persoane juridice sau fizice, conform legii;

d) elevii pot beneficia de credite oferite de bănci pentru realizarea studiilor, în condițiile legii;

e) elevii și cursanții străini din învățământul preuniversitar, precum și elevii etnici români cu domiciliul în străinătate pot beneficia de burse, conform prevederilor legale aplicabile;

f) elevii pot beneficia de suport financiar și din sursele extrabugetare ale unităților de învățământ de stat, în condițiile legii.

(3) Autoritățile administrației publice locale din localitatea de domiciliu a elevilor din învățământul obligatoriu, școlarizați într-o altă localitate, cu sprijinul agenților economici sau al colectivităților locale, al societăților de binefacere, precum și al altor persoane juridice sau fizice pot asigura acestor elevi, în situații bine justificate, servicii de transport, de masă și de internat.

(4) În condițiile stabilite prin hotărâre a Guvernului, statul subvenționează costurile aferente frecventării liceului de către elevii provenind din grupurile socioeconomice dezavantajate, precum și costurile pentru cei care frecventează învățământul profesional.

Art. 12./ Statutul Elevului

Elevii beneficiază și de următoarele drepturi:

a) dreptul de a beneficia în mod gratuit de acte și de documente de studii, în condițiile legii. Unitățile de învățământ vor emite documentele solicitate, conform legii;

b) dreptul de răspuns la solicitările pentru informații de interes public, în conformitate cu prevederile Legii [nr. 544/2001](#) privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

c) dreptul de a le fi înregistrate toate cererile scrise și semnate, în condițiile legii;

d) dreptul de a beneficia de un "Ghid al elevului", elaborat de consiliul județean al elevilor, cu avizul Consiliului Național al Elevilor, conținând informații referitoare la: drepturile și obligațiile elevului, disciplinele din planul de învățământ, serviciile puse la dispoziție de unitatea de învățământ preuniversitar, procedurile de evaluare, baza materială a școlii, informații despre consiliul elevilor și alte structuri asociative, modalități de acces la burse și la alte mijloace de finanțare, mobilități, precum și alte facilități și subvenții acordate; inspectoratul școlar sau unitatea de învățământ poate susține financiar publicarea acestui ghid, în funcție de resursele disponibile;

e) dreptul de a avea profesori repartizați la clasă în mod nediscriminatoriu.

(1). În Colegiul Național „Andrei Mureșanu”, se constituie consiliul elevilor, care este format din liderii elevilor de la fiecare clasă.

Art.86. Îndatoririle/Obligațiile elevilor:

Art. 14./ Statutul Elevului

Elevii au următoarele îndatoriri:

- a) de a frecventa toate cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;
- b) de a respecta regulamentele și deciziile unității de învățământ preuniversitar;
- c) de a avea un comportament civilizată și de a se prezenta la școală într-o ținută vestimentară decentă și adecvată și să poarte elemente de identificare în conformitate cu legislația în vigoare și cu regulamentele și deciziile unității de învățământ preuniversitar. Ținuta vestimentară sau lipsa elementelor de identificare nu poate reprezenta un motiv pentru refuzarea accesului în perimetrul școlii;
- d) de a respecta drepturile de autor și de a recunoaște apartenența informațiilor prezentate în lucrările elaborate;
- e) de a elabora și susține lucrări la nivel de disciplină/modul și lucrări de absolvire originale;
- f) de a sesiza autoritățile competente orice ilegalități în desfășurarea procesului de învățământ și a activităților conexe acestuia, în condițiile legii;
- g) de a sesiza reprezentanții unității de învățământ cu privire la orice situație care ar pune în pericol siguranța elevilor și a cadrelor didactice;
- h) de a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile școlare la care au acces;
- i) de a respecta curățenia, liniștea și ordinea în perimetrul școlar;
- j) de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor de către instituțiile de învățământ preuniversitar;
- k) de a plăti contravaloarea eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către instituția de învățământ preuniversitar, în urma constatării culpei individuale;
- l) de a avea asupra lor carnetul de elev, vizat la zi, și de a-l prezenta cadrelor didactice pentru trecerea notelor obținute în urma evaluărilor, precum și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali pentru luare la cunoștință în legătură cu situația școlară;
- m) de a utiliza manualele școlare primite gratuit și de a le restitui în stare bună, la sfârșitul anului școlar;
- n) de a manifesta înțelegere, toleranță și respect față de întreaga comunitate școlară: elevii și personalul unității de învățământ;
- o) de a cunoaște și respecta prevederile Statutului elevului și ale regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora;
- p) de a ocupa locurile stabilite în timpul deplasării în microbuzele școlare, de a avea un comportament și un limbaj civilizată, de a nu distruge bunurile din mijloacele de transport și de a respecta regulile de circulație;

q) de a cunoaște și de a respecta, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora, normele de securitate și sănătate în muncă, normele de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție civilă, precum și normele de protecție a mediului;

r) de a anunța, în caz de îmbolnăvire, profesorul diriginte, direct sau prin intermediul părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, de a se prezenta la cabinetul medical și, în funcție de recomandările medicului, mai ales în cazul unei afecțiuni contagioase, să nu pună în pericol sănătatea colegilor și a personalului din unitate.

Interdicții

Art. 15./ Statutul Elevului

Elevilor le este interzis:

a) să distrugă, să modifice sau să completeze documentele școlare, precum cataloage, foi matricole, carnete de elev și orice alte documente din aceeași categorie sau să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ;

b) să introducă și să difuzeze, în unitatea de învățământ preuniversitar, materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea, unitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența, intoleranța sau care lezează imaginea publică a unei persoane;

c) să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;

d) să dețină sau să consume droguri, băuturi alcoolice sau alte substanțe interzise, țigări, substanțe etnobotanice și să participe la jocuri de noroc;

e) să introducă și/sau să facă uz în perimetrul unității de învățământ de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, precum muniție, petarde, pocnitori sau altele asemenea, spray-uri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor și a personalului unității de învățământ. Elevii nu pot fi deposedați de bunurile personale care nu atentează la siguranța personală sau a celorlalte persoane din unitatea de învățământ, în conformitate cu prevederile legale;

f) să difuzeze materiale electorale, de prozelitism religios, cu caracter obscen sau pornografic în incinta unităților de învățământ;

g) să utilizeze telefoanele mobile în timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor; prin excepție de la această prevedere, este permisă utilizarea telefoanelor mobile în timpul orelor de curs, numai cu acordul cadrului didactic, în situația folosirii lor în procesul educativ sau în situații de urgență;

h) să lanseze anunțuri false către serviciile de urgență;

i) să aibă comportamente jignitoare, indecente, de intimidare, de discriminare și să manifeste violență în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ;

j) să provoace, să instige și să participe la acte de violență în unitatea de învățământ și în afara ei;

k) să părăsească perimetrul unității de învățământ în timpul programului școlar, cu excepția elevilor majori și a situațiilor prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ;

l) să utilizeze un limbaj trivial sau invective în perimetrul școlar;

m) să invite/să faciliteze intrarea în școală a persoanelor străine, fără acordul conducerii școlii și al diriginților.

Sanționarea elevilor

Art. 16./ Statutul Elevului

(1) Elevii din sistemul de învățământ de stat, particular și confesional autorizat/acreditat, care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora conform prevederilor prezentului statut.

(2) Pentru a putea fi sancționați, faptele trebuie să se petreacă în perimetrul unității de învățământ sau în cadrul activităților extrașcolare. Pentru faptele petrecute în afara perimetrului unității de învățământ sau în afara activităților extrașcolare organizate de unitatea de învățământ, elevii răspund conform legislației în vigoare.

(3) Elevii au dreptul la apărare, conform legii.

(4) Sancțiunile ce pot fi aplicate elevilor sunt:

a) observație individuală;

b) muștrare scrisă;

c) retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit, a bursei sociale, " Bani de liceu", a bursei profesionale;

d) mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ;

e) preavizul de exmatriculare;

f) exmatriculare.

(5) Toate sancțiunile aplicate se comunică individual, în scris, atât elevilor, cât și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali. Sancțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz.

(6) Sancționarea elevilor sub forma muștrării în fața colectivului clasei sau al școlii este interzisă în orice context.

(7) Violența fizică sub orice formă se sancționează conform dispozițiilor legale în vigoare.

(8) Sancțiunile prevăzute la alin. (4) lit. d)-f) nu se pot aplica în învățământul primar.

(9) Sancțiunile prevăzute la alin. (4) lit. e)-f) nu se pot aplica în învățământul obligatoriu.

Art. 17./ Statutul Elevului

(1) Elevii nu pot fi supuși unor sancțiuni colective.

(2) Observația individuală constă în atenționarea elevului cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare ori a normelor de comportament acceptate. Aceasta trebuie însoțită de consilierea elevului, care să urmărească remedierea comportamentului. Sancțiunea se aplică de către profesorul diriginte, învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar sau de către directorul unității de învățământ.

Art. 18./ Statutul Elevului

(1) Muștrarea scrisă constă în atenționarea elevului, în scris, de către profesorul pentru învățământul primar sau profesorul diriginte, cu menționarea faptelor care au determinat sancțiunea.

(2) Sancțiunea este propusă consiliului clasei de către cadrul didactic la ora căruia s-au petrecut faptele susceptibile de sancțiune, spre validare. Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliului clasei și într-un raport care va fi prezentat consiliului profesoral de către învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar sau profesorul diriginte, la sfârșitul semestrului.

(3) Documentul conținând mustrarea scrisă va fi înmănat elevului sau părintelui/tutorei/susținătorului legal, pentru elevii minori, personal sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, prin poștă, cu confirmare de primire.

(4) Sancțiunea se înregistrează în catalogul clasei, precizându-se numărul documentului.

(5) Sancțiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului, în învățământul primar.

Art. 19./ Statutul Elevului

(1) Retragerea temporară sau definitivă a bursei se aplică de către director, la propunerea consiliului clasei, aprobată prin hotărârea consiliului profesoral.

(2) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului, în învățământul primar, aprobată de consiliul profesoral al unității de învățământ.

Art. 20./ Statutul Elevului

(1) Mutarea disciplinară la o clasă paralelă, în aceeași unitate de învățământ, se consemnează într-un document care se înmânează de către învățător/institutor/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte/director, sub semnătură, părintelui, tutorei sau susținătorului legal al elevului minor și elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani.

(2) Sancțiunea se consemnează în catalogul clasei și în registrul matricol.

(3) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, se validează în consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei.

Art. 21/ Statutul Elevului

(1) Preavizul de exmatriculare se întocmește de către profesorul diriginte, pentru elevii care absentează nejustificat 20 de ore la diferite discipline de studiu sau 15% din totalul orelor de la o singură disciplină/modul, cumulate pe un an școlar, se semnează de către acesta și de director. Acesta se înmânează elevului și, sub semnătură, părintelui, tutorei sau susținătorului legal.

(2) Sancțiunea se consemnează în registrul de evidență a elevilor și în catalogul clasei și se menționează în raportul consiliului clasei la sfârșit de semestru sau de an școlar.

(3) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, se validează în consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei.

Art. 22./ Statutul Elevului

(1) Exmatricularea constă în eliminarea elevului din unitatea de învățământ preuniversitar în care acesta a fost înscris, până la sfârșitul anului școlar.

(2) Exmatricularea poate fi:

a) exmatriculare cu drept de reînscris, în anul școlar următor, în aceeași unitate de învățământ și în același an de studiu;

b) exmatriculare fără drept de reînscris în aceeași unitate de învățământ;

c) exmatriculare din toate unitățile de învățământ, fără drept de reînscris, pentru o perioadă de timp.

(3) Elevii exmatriculați din unitățile de învățământ - liceal și postliceal - din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, pentru motive imputabile, se pot transfera, în anul școlar următor, într-o altă unitate de învățământ, cu respectarea prevederilor prezentului act normativ, a regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și a regulamentelor specifice.

Art. 23./ Statutul Elevului

- (1) Exmatricularea cu drept de reînscrisere în anul școlar următor, în aceeași unitate de învățământ și în același an de studiu, se aplică elevilor din ciclul superior al liceului și din învățământul postliceal, pentru abateri grave, prevăzute de prezentul act normativ ori de regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ sau apreciate ca atare de către consiliul profesoral al unității de învățământ.
- (2) Sancțiunea se aplică și pentru un număr de cel puțin 40 de absențe nejustificate din totalul orelor de studiu sau cel puțin 30% din totalul orelor la o singură disciplină de studiu/modul, cumulate pe un an școlar.
- (3) Dacă abaterea constă în absențe nemotivate, sancțiunea exmatriculării se poate aplica numai dacă, anterior, a fost aplicată sancțiunea preavizului de exmatriculare.
- (4) Sancțiunea se consemnează în registrul de procese- verbale al consiliului profesoral, în catalogul clasei, în registrul de evidență a elevilor și în registrul matricol.
- (5) Sancțiunea se comunică de către directorul unității de învățământ, în scris, elevului și, sub semnătură, părintelui, tutorelui sau susținătorului legal.
- (6) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, se validează în consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei.

Art. 24./ Statutul Elevului

- (1) Exmatricularea fără drept de reînscrisere în aceeași unitate de învățământ se aplică elevilor din ciclul superior al liceului și din învățământul postliceal, pentru abateri deosebit de grave, apreciate ca atare de către consiliul profesoral.
- (2) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, se validează în consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei.
- (3) Sancțiunea se consemnează în registrul de procese- verbale al consiliului profesoral, în catalogul clasei, în registrul de evidență a elevilor și în registrul matricol.
- (4) Sancțiunea se comunică de către directorul unității de învățământ, în scris, elevului și, sub semnătură, părintelui, tutorelui sau susținătorului legal.

Art. 25./ Statutul Elevului

- (1) Exmatricularea din toate unitățile de învățământ, fără drept de reînscrisere pentru o perioadă de 3- 5 ani, se aplică elevilor din ciclul superior al liceului și din învățământul postliceal, pentru abateri deosebit de grave, apreciate ca atare de către consiliul profesoral.
- (2) Sancțiunea se aplică prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice, prin care se stabilește și durata pentru care se aplică această sancțiune. În acest sens, directorul unității de învățământ transmite Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice propunerea motivată a consiliului profesoral privind aplicarea acestei sancțiuni, împreună cu documente sau orice alte probe din care să rezulte abaterile deosebit de grave săvârșite de elevul propus spre sancționare.
- (3) Sancțiunea se consemnează în registrul de procese- verbale al consiliului profesoral, în catalogul clasei și în registrul matricol. Sancțiunea se comunică de către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, în scris, elevului și, sub semnătură, părintelui, tutorelui sau susținătorului legal.

Anularea sancțiunii

Art. 26./ Statutul Elevului

- (1) După opt săptămâni sau la încheierea semestrului sau a anului școlar, consiliul se reîntrunește. Dacă elevul căruia i s-a aplicat o sancțiune menționată la art. 16 alin. (4) [lit. a\) -e](#)) dă dovadă de un comportament fără



abateri pe o perioadă de cel puțin 8 săptămâni de școală, până la încheierea semestrului sau a anului școlar, prevederea privind scăderea notei la purtare, asociată sancțiunii, poate fi anulată.

(2) Anularea, în condițiile stabilite la alin. (1), a scăderii notei la purtare se aprobă de către entitatea care a aplicat sancțiunea.

Sanctiuni privind nefrecventarea orelor de curs

Art. 27./ Statutul Elevului

(1) Pentru toți elevii din învățământul preuniversitar, la fiecare 10 absențe nejustificate pe semestru din totalul orelor de studiu sau la 10% absențe nejustificate din numărul de ore pe semestru la o disciplină sau modul, va fi scăzută nota la purtare cu câte un punct.

(2) Elevii care au media la purtare mai mică decât 9 în anul școlar anterior nu pot fi admiși în unitățile de învățământ cu profil militar, confesional și pedagogic.

ABATERI ȘI SANCTIUNI APLICATE ELEVILOR DIN CNAM BISTRITĂ

ABATEREA	SANCTIUNEA PENTRU ABATERE PRIMA	SANCTIUNEA PENTRU ABATERE REPETATĂ
Nerespectarea ținutei decente cu însemnele școlii	Observație individuală.	Convocarea părinților și muștrare scrisă.
Întârziere la oră	Observație individuală	Absență în catalog.
Absența nemotivată de la oră	Absență în catalog	La fiecare 10 absențe nejustificate pe semestru sau la 10 % absențe nejustificate din numărul de ore pe semestru la o disciplină, nota la purtare va fi scăzută cu un punct. Preavizul de exmatriculare se întocmește, în scris, de către diriginte și director pentru elevii care absentează nejustificat 20 de ore la diferite discipline de studiu sau 15% din totalul orelor la o singură disciplină, cumulate pe un an școlar și se înmânează parintelui/tutorei legal sau elevului, dacă a împlinit 18 ani, sub semnătură. Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare. Exmatricularea cu drept de înscriere în anul următor la Colegiul Național „Andrei Mureșanu” Bistrița se aplică elevilor pentru un număr de cel puțin 40 de absențe nejustificate. Sancțiunea se comunică în scris părinților/tutorei legal de către diriginte.



		Sanțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare la 6.
Modificări în catalog	Scăderea notei la purtare cu 3 puncte. Anunțarea părinților.	Exmatriculare cu drept de reînscrisere la o altă unitate școlară. Pentru clasele V-X, mutare disciplinară.
Sustragerea unor documente școlare	Exmatriculare. Pentru clasele V-X, mutare disciplinară. Se anunță Poliția de Proximitate.	
Copiat și șoptit	Nota 1 la disciplina respectivă.	Nota 1 la fiecare încercare.
Furtul din avutul școlii sau de la colegi.	Restituirea obiectului furat sau plata contravalorii acestuia și scăderea notei la purtare cu 2 puncte. Se anunță Poliția de Proximitate.	Exmatriculare. Pentru clasele V-X, mutare disciplinară.
Deteriorarea bazei didactico – materiale sau a manualelor primite gratuit.	Convocarea parinților. Plata tuturor lucrărilor necesare reparațiilor sau plata cheltuielilor pentru înlocuirea bunurilor deteriorate.	Convocarea parinților. Plata tuturor lucrărilor necesare reparațiilor sau plata cheltuielilor pentru înlocuirea bunurilor deteriorate. Scăderea notei la purtare cu 2 puncte.
Pierderea unui manual	Plata contravalorii actualizate a manualului sau înlocuirea acestuia cu unul nou.	Plata contravalorii actualizate a manualului sau înlocuirea acestuia cu unul nou.
Pierderea unei cărți împrumutate de la biblioteca școlii.	Înlocuirea cărții cu un exemplar identic sau plata valorii actualizate a exemplarului.	
Aducerea și difuzarea unor materiale care prin conținutul lor atentează la independența și integritatea națională a țării, cultivă violența și intoleranța.	Convocarea părinților. Muștrare scrisă. Scăderea notei la purtare cu 1 punct. Se anunță Poliția de Proximitate	Convocarea părinților. Scăderea notei la purtare cu 2 – 4 puncte. Se anunță Poliția de Proximitate.



Introducerea și consumul de băuturi alcoolice. Consumul de băuturi alcoolice în excursii sau activități extrașcolare. Participare la jocuri de noroc.	Convocarea părinților. Muștrare scrisă. Scăderea notei la purtare cu 1 punct. Se anunță Poliția de Proximitate.	Mustrare scrisă . Convocarea părinților. Scăderea notei la purtare cu 2 – 4 puncte... Se anunță Poliția de Proximitate.
Organizarea și participarea la acțiuni de protest care afectează desfășurarea activității de învățământ sau care afectează frecvența la cursuri a elevilor, precum și blocarea căilor de acces în spațiile de învățământ	Convocarea parinților. Muștrare scrisă. Scăderea notei la purtare cu 2 – 4 puncte. Se anunță Poliția de Proximitate	Convocarea părinților. Scăderea notei la purtare la 4. Exmatriculare. Pentru clasele V – X, mutare disciplinară. Se anunță Poliția de Proximitate.
Introducerea / consumul de droguri sau orice substanțe halucinogene în școală sau în perimetrul școlii.	Convocarea părinților. Anunțarea serviciului Antidrog din cadrul Poliției Bistrița. Scăderea notei la purtare cu 5 puncte.	Convocarea părinților. Anunțarea serviciului Antidrog din cadrul Poliției Bistrița-Nasaud. Exmatriculare. Pentru clasele V – X, mutare disciplinară.
Fumatul în școală sau în perimetrul școlii.	Mustrare scrisă. Convocarea părinților. Scăderea notei la purtare cu un punct.	Scăderea notei la purtare cu un punct pentru fiecare abatere.
Introducerea / folosirea în școală sau în perimetrul școlii a oricărui tip de armă, material pornografic sau instrumente care prin acțiunea lor pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor sau a personalului școlii didactic/nedidactic.	Convocarea parinților. Muștrare scrisă. Scăderea notei la purtare cu 3 puncte. Se anunță Poliția. Se va lua în evidență la Poliția de Proximitate	Convocarea parinților. Anunțarea poliției. Scăderea notei la purtare la 4. Exmatriculare. Pentru clasele V – X, mutare disciplinară.
Aruncarea obiectelor pe fereastră. Aruncarea cu apă/lapte, corn etc. pe fereastră	Convocarea părinților. Muștrare scrisă.	Convocarea părinților. Muștrare scrisă. Scăderea notei la purtare cu 1 punct.



Utilizarea în școală în timpul orelor de curs a oricărui mijloc video sau foto sau telefoane mobile (fără acordul profesorilor)	Mustrare scrisă. Scăderea notei la purtare cu un punct.	Convocarea părinților. Scăderea notei la purtare cu 2 puncte.
Lansarea de anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozive în incinta și în perimetrul colegiului.	Convocarea părinților. Scăderea notei la purtare cu 2 puncte. Se anunță Poliția. Luarea în evidență Mapă Proximitate	Convocarea părinților. Scăderea notei la purtare cu 3 puncte. Luarea în evidență Mapă Proximitate.
Folosirea violenței, limbajului și gesturilor vulgare între elevi, față de profesori sau de personalul auxiliar.	Mustrare scrisă. Scăderea notei la purtare cu 1 punct.	Mustrare scrisă. Scăderea notei la purtare cu 2-3 puncte. Exmatriculare. Pentru clasele V – X, mutare disciplinară.
Deranjarea orei de curs	Observație individuală.	Discutarea în consiliul profesorilor clasei. Scăderea notei la purtare cu până la 3 puncte.
Deplasarea necivilizată în școală (alergare, îmbrânceli, neacordarea de prioritate profesorilor sau cazurilor speciale)	Observație individuală	Mustrare scrisă. Scăderea notei la purtare cu un punct.
Pătrunderea în școală în stare de ebrietate.	Convocarea părinților. Mustrare scrisă. Scăderea notei la purtare cu un punct. Se va anunța Poliția de Proximitate.	Scăderea notei la purtare cu 2-3 puncte. Se va anunța Poliția de Proximitate.
Participarea la bătăi în școală sau în perimetrul școlii / Lovirea intenționată a unui coleg.	Convocarea părinților. Mustrare scrisă. Scăderea notei la purtare cu un punct	Mustrare scrisă. Scăderea notei la purtare cu 2-4 puncte
Nepăstrarea curățeniei în sălile de clasă sau în laboratoare.	Observație individuală.	Convocarea părinților. Mustrare scrisă.
Fuga de la ore a întregii	Consemnarea	Scăderea notei la purtare cu un punct.



clase.	absențelor în catalog.	
Parasirea incintei școlii, fara bilet de voie.	Convocarea părinților. Muștrare scrisă.	Scăderea notei la purtare cu un punct.
Intarzierea elevilor la ore, consemnate in registrul de la poarta.	Observație individuală	Convocarea părinților. Muștrare scrisă.
Circularea cu bicicletele, rolele, skateboard-uri etc. în timpul programului școlar în curtea școlii.	Observație individuală.	Muștrare scrisă Scăderea notei la purtare cu 1 punct.
Falsificarea notelor în carnetele de elev.	Convocarea părinților. Muștrare scrisă.	Scăderea notei la purtare cu un punct.
Complicitate la falsificarea și trecerea notelor în catalog.	Convocarea părinților. Muștrare scrisă. Scăderea notei la purtare cu 2 puncte.	Exmatriculare cu drept de reînscrisiere la o altă unitate școlară. Pentru clasele V-X, mutare disciplinară.
Introducerea în școală a materialului explozibil tip petarde, etc. Folosirea spray-urilor paralizante sau a celor urat mirositoare.	Convocarea părinților. Scăderea notei la purtare cu 2 puncte	Convocarea părinților. Scăderea notei la purtare cu 3 puncte.
Comportamente și atitudini ostentative și provocatoare în școală.	Observație individuală	Muștrare scrisă. Scăderea notei la purtare cu un punct.
Utilizarea toaletelor sexului opus.	Observație individuală.	Scăderea notei la purtare cu un punct.
Implicarea în acțiuni care lezează imaginea colegiului, a personalului sau a elevilor.	Convocarea părinților. Muștrare scrisă. Scăderea notei la purtare cu 2 puncte	Convocarea parinților. Muștrare scrisă. Scăderea notei la purtare cu 3 puncte.
Falsificarea motivărilor sau a biletelor de voie și a legitimațiilor de acces a elevilor majori.	Convocarea părinților. Muștrare scrisă.	Convocarea părinților. Muștrare scrisă. Scăderea notei la purtare cu 2 puncte.



Deteriorarea sălilor de clasă sau a holurilor colegiului (murdărirea pereților, distrugerea parchetului etc.)	Convocarea părinților. Plata tuturor lucrărilor necesare reparațiilor sau plata cheltuielilor pentru înlocuirea bunurilor deteriorate	Convocarea părinților. Plata tuturor lucrărilor necesare reparațiilor sau plata cheltuielilor pentru înlocuirea bunurilor deteriorate. Scăderea notei la purtare cu 1-2 puncte.

Contestarea sancțiunilor ce pot fi aplicate elevilor, prevăzute la punctele a) – e) se adresează, de către elev sau, după caz, de către părintele/tutorele/susținătorul legal al elevului, Consiliului de Administrație al unității de învățământ preuniversitar, în termen de 5 zile lucrătoare de la aplicarea sancțiunii.

(2) Contestația se soluționează în termen de 30 de zile de la depunerea acesteia la secretariatul unității de învățământ. Hotărârea Consiliului de Administrație nu este definitivă și poate fi atacată ulterior la instanța de contencios administrativ din circumscripția unității de învățământ, conform legii.

(3) Exmatricularea din toate unitățile de învățământ poate fi contestată, în scris, la Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea sancțiunii

Recompense acordate beneficiarilor

Art.87. Acordarea premiilor elevilor la sfârșitul anului școlar se face la nivelul clasei, la propunerea dirigintelui și a consiliului clasei.

Art.88. Se pot acorda premii elevilor care:

(1). au obținut primele trei medii generale pe clasă, dar nu mai mici de 9,00:

- premiul I: media generală 9,5-10;
- premiul II și III: media generală 9,00-9,50;
- mențiuni: media generală 8,50-9,00, în procent de 25% din numărul total de elevi din clasă.

(2). s-au distins la una sau mai multe discipline de studiu.

(3). au obținut performanțe la concursuri, festivaluri, expoziții și la alte activități extrașcolare.

(4). s-au remarcat prin fapte de înaltă ținută morală și civică.

(5). au avut, la nivelul clasei, cea mai bună frecvență pe parcursul anului școlar.

(6). îndeplinesc condițiile din regulamentul prestabilit pentru premiul „elevul anului”.

(7). obțin cele mai bune rezultate din școală - premiul „șef de promoție”.

(8). scrisoare de felicitare adresată părinților de către diriginte sau director.

CAPITOLUL XI. Biblioteca școlară

Art.89. Biblioteca școlară este colecția de documente organizată în cadrul instituției de învățământ preuniversitar, care se află în serviciul elevilor și al cadrelor didactice și este destinată sprijinirii procesului instructiv – educativ, satisfacerii cerințelor de informare documentară, de lectură și de studiu ale elevilor, cadrelor didactice și celorlalte categorii de personal din unitatea de învățământ; este parte integrantă a procesului de instruire, formare și educare.

Art.90. Biblioteca școlară înscrie toți elevii din școală care doresc să împrumute publicații de la clasa pregătitoare până la clasa a XII-a pe baza cărții de identitate sau a carnetului de elev, precum și cadrele didactice titulare și suplinitoare și alte categorii de personal angajat al unității de învățământ pe baza buletinului / cărții de identitate. Înscrierea la biblioteca școlară este gratuită.

Art.91. Biblioteca școlară împrumută cărți utilizatorilor înscriși la bibliotecă pe perioada anului școlar precum și pe perioada vacanței de vară.

Art.92. Elevii pot împrumuta maxim 3 cărți pe o perioadă de 15 zile, beneficiind de o perioadă de prelungire de până la 15 zile.

Art.93. Cadrele didactice și celelalte categorii de personal angajat pot împrumuta maxim 5 cărți pe o perioadă de 30 de zile, beneficiind de o perioadă de prelungire de până la 15 zile.

Art.94. Cititorii au obligația de a păstra în stare bună cărțile împrumutate și de a le recondiționa, dacă este cazul.

Art.95. Neresituierea la termen a documentelor de bibliotecă împrumutate de către utilizatori se sancționează cu mustrare verbală sau cu suspendare dreptului de împrumut, dacă abaterile se repetă.

Art.96. Deteriorarea, distrugerea sau pierderea documentelor de bibliotecă de către utilizatori sau neresituierea acestora la biblioteca școlară după primirea a două înștiințări de restituire se sancționează prin recuperarea fizică a unor documente identice sau prin achitarea unei sume calculată conform cap. II din „Metodologia de recuperare a documentelor pierdute, distruse ori deteriorate și de taxare a serviciilor și a nerespectării termenelor de restituire a publicațiilor împrumutate din bibliotecile cuprinse în rețeaua învățământului” aprobată prin Ord. 4626 din 21 iulie 2005 de MEDC.

Art.97. Eliberarea actelor de studii ale elevilor în cazul absolvirii sau plecării din școală din diverse motive, precum și eliberarea actelor cadrelor didactice la plecarea din unitatea de învățământ se va face numai pe baza unei fișe de lichidare din care să rezulte că nu au datorii la biblioteca școlară.

Art.98. Accesul la Internet al elevilor este gratuit, dar calculatoarele se vor folosi doar în scopuri instructive-educative (informare, întocmire referate). Nerespectarea acestei prevederi se va sancționa într-o prima fază prin mustrare verbală, după care se va apela la diriginți în vederea scăderii notei la purtare.

Art.99. În bibliotecă este interzisă intrarea cu mâncare, cafea și băuturi carbogazoase.

Art.100. În incinta bibliotecii se păstrează liniștea.

CAPITOLUL XII. Dispoziții finale.

Art.101. În unitățile de învățământ preuniversitar se asigură dreptul fundamental la învățatură și este interzisă orice formă de discriminare a elevilor și a cadrelor didactice, a personalului nedidactic și auxiliar, în conformitate cu Legea nr. 324/ 2006 pentru completarea Ordonanței Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare.

Art.102. În unitățile de învățământ preuniversitar, fumatul este interzis, conform prevederilor legislației în vigoare.

Art.103. Prezentul regulament va fi adus la cunoștința elevilor și a părinților sau reprezentanților legali ai acestora.

REACTUALIZARE

An școlar 2017-2018

ANEXA 1

1. Articolul 37 se modifică astfel:

Poarta de la localul II și III (primar și gimnaziu) de pe strada Zimbrului se deschide la ora 7.00 și rămâne deschisă sub supravegherea portarului până la ora 16.

2. Articolul 66 se modifica astfel:

Cadrele didactice au dreptul la 5 zile libere pe an școlar pentru rezolvarea problemelor personale, cu asigurarea suplirii la clasă. Suplirile cadrelor didactice pentru concediile medicale și învoiri se asigură de către șefii de catedră iar în cazuri excepționale de către directorul unității.

3. Secțiunea : **ABATERI ȘI SANȚIUNI APLICATE ELEVILOR DIN CNAM BISTRIȚA se completeaza cu urmatoarele :**

Parasirea incintei scolii, fara bilet de voie.	Convocarea părinților. Mustrare scrisă.	Scăderea notei la purtare cu un punct.
Intarzierea elevilor la ore, consemnate in registrul de la poarta.	Observație individuală	Convocarea părinților. Mustrare scrisă.

3. Articolul 51/ Cap. VI- are urmatoarele completari:

- a) SERVICIUL LA CLASELE PRIMARE
- b) SERVICIUL LA GIMNAZIU
- c) SERVICIUL LA LICEU
- d) PROCEDURA- SERVICIU PE SCOALA

Modificări R.I.ca urmare a intrării în vigoare a O.M. 3027/ 2018

Următoarele articole se modifică și vor avea următorul cuprins:

Art.20(1)

La înscrierea în învățământul gimnazial, liceal, profesional, inclusive învățământ profesional și tehnic dual se asigură, de regulă, continuitatea studiului limbilor modern, ținând cont de oferta educațională a unității de învățământ.

Art.35

(1) În unitățile de învățământ se asigură dreptul fundamental la învățătură și este interzisă orice formă de discriminare a copiilor/elevilor și a personalului din unitate.

(2) În unitățile de învățământ sunt interzise măsurile care pot limita accesul la educație al elevilor, cum ar fi, de exemplu, efectuarea de către aceștia a serviciului pe școală, interzicerea participării la cursuri sau sancționarea elevilor care nu poartă uniforma unității de învățământ sau altele asemenea.

Art.37

Poarta de la localul II și III (primar și gimnaziu) rămâne deschisă între orele 7,00 și 16 , sub supravegherea portarului și a agentului de pază.

Art. 45

Părinții se legitimează la intrarea în unitatea de învățământ, cu buletin de identitate, de către personalul de pază. Excepție fac ședințele sau activitățile organizate cu toți părinții unei clase, situație în care profesorul pentru învățământul primar sau dirigintele notează toți părinții într-un tabel.

Art.46(3) + se anulează

Art.52

Serviciul pe școală are caracter obligatoriu pentru toate cadrele didactice care sunt desemnate să îndeplinească această responsabilitate. Prezența profesorului de serviciu trebuie să fie cu 30 min. mai devreme de începerea orelor de curs.

Se introduce art. 66(27)

Rezultatul evaluării, exprimat prin calificativ, notă, punctaj, etc. nu poate fi folosit ca mijloc de coerciție, acesta reflectând strict rezultatele învățării, conform prevederilor legale.

Art. 66(28)

Pentru fraudă constatată la evaluările scrise, inclusive la probele scrise din cadrul examenelor organizate la nivelul unității de învățământ, conform prezentului regulament, se acordă nota 1 sau după caz calificativul „insuficient”.

Art. 66(29)

Pentru integrarea în colectiv a elevilor scutiți medical, în timpul orei de educație fizică și sport, cadrul didactic le poate atribui sarcini organizatorice care vor avea în vedere recomandările medicale, de exemplu: arbitraj, cronometrare, măsurare, înregistrarea unor elemente tehnice, ținerea scorului etc.

Art. 66(30)

Nerespectarea termenului de 7 zile de la reluarea activității, pentru depunerea actelor privind motivarea absențelor, atrage declararea absențelor ca nemotivate.

Art. 75 (1)

Părinții / tutorii legali au obligația ca, cel puțin o dată pe lună, să ia legătura cu învățătorul / dirigintele pentru a cunoaște evoluția copilului lor prin mijloace stabilite de comun acord. Prezența părintelui, tutorei sau susținătorului legal va fi consemnată în caietul învățătorului, dirigintelui, cu dată și semnătură.

Art. 75(2)

Părintele, tutorele sau susținătorul legal care nu asigură școlarizarea elevului, în perioada învățământului obligatoriu, este sancționat, conform legislației în vigoare, cu amendă cuprinsă între 100 lei și 1.000 lei ori este obligat să presteze muncă în folosul comunității.

Art.81

2) Adunarea generală a părinților hotărăște cu privire la susținerea cadrelor didactice și a echipei manageriale a unității de învățământ privind activitățile și auxiliarele didactice și mijloacele de învățământ utilizate în demersul de asigurare a condițiilor necesare educării copiilor/elevilor."

(3) Convocarea adunării generale pentru alegerea comitetului de părinți are loc în primele 15 zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar."

Art. 83

(2) Protocolul conține prevederi clare cu privire la responsabilitățile părților, referitoare la asigurarea securității elevilor și a personalului școlii, respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă, asigurarea transportului la și de la operatorul economic, durata activităților, drepturile și îndatoririle elevilor, utilizarea fondurilor realizate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. De asemenea, unitățile de învățământ profesional și tehnic încheie parteneriate și protocoale de colaborare cu operatorii economici, în vederea derulării orelor de instruire practică. Unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică ce



școlarizează în învățământ profesional și tehnic dual încheie contracte de parteneriat cu unul sau mai mulți operatori economici sau cu o asociație/un consorțiu de operatori economici și cu unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia se află unitatea școlară. Pentru pregătirea profesională, fiecare elev major, respectiv părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului minor din aceste unități de învățământ prevăzute încheie un contract de pregătire practică individual cu operatorul economic și unitatea de învățământ. Contractele prevăzute se reglementează prin metodologii specifice aprobate prin ordin al ministrului educației naționale"

***Art. 15(g)**

(2) În timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor este interzisă utilizarea telefoanelor mobile; prin excepție de la această prevedere, este permisă utilizarea acestora în timpul orelor de curs, numai cu acordul cadrului didactic, în situația folosirii lor în procesul educativ sau în situații de urgență. Pe durata orelor de curs telefoanele mobile se păstrează în locuri special amenajate din sala de clasă, setate astfel încât să nu deranjeze procesul educativ."

REGULAMENT INTERN (revizuit)

AN SCOLAR 2017-2018

ABATERI ȘI SANȚIUNI APLICATE ELEVILOR DIN CNAM BISTRITĂ

ABATEREA	SANȚIUNEA PENTRU ABATERE PRIMA	SANȚIUNEA PENTRU ABATERE REPETATĂ
Nerespectarea ținutei decente în incinta școlii	Observație individuală.	Convocarea părinților și mustrare scrisă.
Întârziere la oră	Observație individuală	Absență în catalog.
Absența nemotivată de la oră	Absență în catalog	La fiecare 10 absențe nejustificate pe semestru sau la 10 % absențe nejustificate din numărul de ore pe semestru la o disciplină, nota la purtare va fi scăzută cu un punct. Preavizul de exmatriculare se întocmește, în scris, de către diriginte și director pentru elevii care absentează

		nejustificat 20 de ore la diferite discipline de studiu sau 15% din totalul orelor la o singură disciplină, cumulate pe un an școlar și se înmânează parintelui/tutorei legal sau elevului, dacă a împlinit 18 ani, sub semnătură. Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare. Exmatricularea cu drept de înscriere în anul următor la Colegiul Național „Andrei Mureșanu” Bistrița se aplică elevilor pentru un număr de cel puțin 40 de absențe nejustificate, SAU 30 Sancțiunea se comunică în scris părinților/tutorei legal de către diriginte. Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare la 6.
Modificări în catalog	Scăderea notei la purtare cu 3 puncte. Anunțarea părinților.	Exmatriculare cu drept de reînscrisere la o altă unitate școlară. Pentru clasele V-X, mutare disciplinară.
Sustragerea unor documente școlare	Exmatriculare. Pentru clasele V-X, mutare disciplinară. Se anunță Poliția de Proximitate.	
Copiat și șoptit	Nota 1 la disciplina respectivă.	Nota 1 la fiecare încercare.
Furtul din avutul școlii sau de la colegi.	Restituirea obiectului furat sau plata contravalorii acestuia și scăderea notei la purtare cu 2 puncte. Se anunță Poliția de Proximitate.	Exmatriculare. Pentru clasele V-X, mutare disciplinară.
Deteriorarea bazei didactico – materiale sau a manualelor primite gratuit.	Convocarea părinților. Plata tuturor lucrărilor necesare reparațiilor sau plata cheltuielilor pentru înlocuirea	Convocarea părinților. Plata tuturor lucrărilor necesare reparațiilor sau plata cheltuielilor pentru înlocuirea bunurilor deteriorate. Scăderea notei la purtare cu 2



	bunurilor deteriorate.	puncte.
Pierderea unui manual	Plata contravalorii actualizate a manualului sau înlocuirea acestuia cu unul nou.	Plata contravalorii actualizate a manualului sau înlocuirea acestuia cu unul nou.
Pierderea unei cărți împrumutate de la biblioteca școlii.	Înlocuirea cărții cu un exemplar identic sau plata valorii actualizate a exemplarului.	
Aducerea și difuzarea unor materiale care prin conținutul lor atentează la independența și integritatea națională a țării, cultivă violența și intoleranța.	Convocarea părinților. Mustrare scrisă. Scăderea notei la purtare cu 1 punct. Se anunță Poliția de Proximitate	Convocarea părinților. Scăderea notei la purtare cu 2 – 4 puncte. Se anunță Poliția de Proximitate.
Introducerea și consumul de băuturi alcoolice. Consumul de băuturi alcoolice în excursii sau activități extrașcolare. Participare la jocuri de noroc.	Convocarea părinților. Mustrare scrisă. Scăderea notei la purtare cu 1 punct. Se anunță Poliția de Proximitate.	Mustrare scrisă . Convocarea părinților. Scăderea notei la purtare cu 2 – 4 puncte... Se anunță Poliția de Proximitate.
Organizarea și participarea la acțiuni de protest care afectează desfășurarea activității de învățământ sau care afectează frecvența la cursuri a elevilor, precum și blocarea căilor de acces în spațiile de învățământ	Convocarea părinților. Mustrare scrisă. Scăderea notei la purtare cu 2 – 4 puncte. Se anunță Poliția de Proximitate	Convocarea părinților. Scăderea notei la purtare la 4. Exmatriculare. Pentru clasele V – X, mutare disciplinară. Se anunță Poliția de Proximitate.
Introducerea / consumul de droguri sau orice substanțe halucinogene în	Convocarea părinților. Anunțarea serviciului Antidrog din cadrul	Convocarea părinților. Anunțarea serviciului Antidrog din cadrul Poliției Bistrița-Nasaud.



școală sau în perimetrul școlii.	Poliției Bistrița. Scăderea notei la purtare cu 5 puncte.	Exmatriculare. Pentru clasele V – X, mutare disciplinară.
Fumatul în școală sau în perimetrul școlii.	Mustrare scrisă. Convocarea părinților. Scăderea notei la purtare cu un punct. Masuri legale conform Legii 15/2016 pentru interzicerea fumatului în spațiile publice	Scăderea notei la purtare cu un punct pentru fiecare abatere. Masuri legale conform Legii 15/2016 pentru interzicerea fumatului în spațiile publice
Introducerea / folosirea în școală sau în perimetrul școlii a oricărui tip de armă, material pornografic sau instrumente care prin acțiunea lor pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor sau a personalului școlii didactic/nedidactic.	Convocarea parinților. Mustrare scrisă. Scăderea notei la purtare cu 3 puncte. Se anunță Poliția. Se va lua în evidență la Poliția de Proximitate	Convocarea parinților. Anunțarea poliției. Scăderea notei la purtare la 4. Exmatriculare. Pentru clasele V – X, mutare disciplinară.
Aruncarea obiectelor pe fereastră. Aruncarea cu apă/lapte, corn etc. pe fereastră	Convocarea părinților. Mustrare scrisă.	Convocarea părinților. Mustrare scrisă. Scăderea notei la purtare cu 1 punct.
Utilizarea în școală in timpul orelor de curs a oricăror mijloace video sau foto sau telefoane mobile (fără acordul profesorilor)	Mustrare scrisă. Scăderea notei la purtare cu un punct.	Convocarea părinților. Scăderea notei la purtare cu 2 puncte.
Lansarea de anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozive	Convocarea părinților. Scăderea notei la purtare cu 2 puncte.	Convocarea părinților. Scăderea notei la purtare cu 3 puncte.



În incinta și în perimetrul colegiului.	Se anunță Poliția. Luarea în evidență Mapă Proximitate	Luarea în evidență Mapă Proximitate.
Folosirea violenței, limbajului și gesturilor vulgare între elevi, față de profesori sau de personalul auxiliar și nedidactic	Mustrare scrisă. Scăderea notei la purtare cu 1 punct.	Mustrare scrisă. Scăderea notei la purtare cu 2-3 puncte. Exmatriculare. Pentru clasele V – X, mutare disciplinară.
Deranjarea orei de curs	Observație individuală.	Discutarea în consiliul profesorilor clasei. Scăderea notei la purtare cu până la 3 puncte.
Deplasarea necivilizată în școală (alergare, îmbrânceli, neacordarea de prioritate profesorilor sau cazurilor speciale)	Observație individuală	Mustrare scrisă. Scăderea notei la purtare cu un punct.
Pătrunderea în școală în stare de ebrietate.	Convocarea părinților. Mustrare scrisă. Scăderea notei la purtare cu un punct. Se va anunța Poliția de Proximitate.	Scăderea notei la purtare cu 2-3 puncte. Se va anunța Poliția de Proximitate.
Participarea la bătăi în școală sau în perimetrul școlii / Lovirea intenționată a unui coleg.	Convocarea părinților. Mustrare scrisă. Scăderea notei la purtare cu un punct	Mustrare scrisă. Scăderea notei la purtare cu 2-4 puncte
Nepăstrarea curățeniei în sălile de clasă sau în laboratoare.	Observație individuală.	Convocarea părinților. Mustrare scrisă.
Fuga de la orele elevului, a întregii clase, a unui grup de elevi	Consemnarea absențelor în catalog.	Scăderea notei la purtare cu un punct.

Parasirea incintei școlii, fara bilet de voie.	Convocarea părinților. Muștrare scrisă.	Scăderea notei la purtare cu un punct.
Intarzierea elevilor la ore, consemnate in registrul de la poarta.	Observație individuală	Convocarea părinților. Muștrare scrisă (mai mult de 2 intârzieri)
Circularea cu bicicletele, rolele, skatebord-uri etc. în timpul programului școlar în curtea școlii.	Observație individuală.	Muștrare scrisă Scăderea notei la purtare cu 1 punct.
Falsificarea notelor în carnetele de elev.	Convocarea părinților. Muștrare scrisă.	Scăderea notei la purtare cu un punct.
Complicitate la falsificarea și trecerea notelor în catalog.	Convocarea părinților. Muștrare scrisă. Scăderea notei la purtare cu 2 puncte.	Exmatriculare cu drept de reînscrisiere la o altă unitate școlară. Pentru clasele V-X, mutare disciplinară.
Introducerea în școală a materialului explozibil tip petarde, etc. Folosirea spray-urilor paralizante sau a celor urat mirositoare.	Convocarea părinților. Scăderea notei la purtare cu 2 puncte	Convocarea părinților. Scăderea notei la purtare cu 3 puncte.
Comportamente și atitudini ostentative și provocatoare în școală.	Observație individuală	Muștrare scrisă. Scăderea notei la purtare cu un punct.
Utilizarea toaletelor sexului opus.	Observație individuală.	Muștrare scrisă Scăderea notei la purtare cu un punct.
Implicarea în acțiuni care lezează imaginea colegiului, a personalului sau a elevilor.	Convocarea părinților. Muștrare scrisă. Scăderea notei la purtare cu 2 puncte	Convocarea parinților. Muștrare scrisă. Scăderea notei la purtare cu 3 puncte.
Falsificarea motivărilor	Convocarea părinților.	Convocarea părinților.



sau a biletelor de voie și a legitimațiilor de acces a elevilor majori.	Mustrare scrisă.	Mustrare scrisă. Scăderea notei la purtare cu 2 puncte.
Deteriorarea sălilor de clasă sau a holurilor colegiului (murdărirea pereților, distrugerea parchetului etc.)	Convocarea părinților. Plata tuturor lucrărilor necesare reparațiilor sau plata cheltuielilor pentru înlocuirea bunurilor deteriorate	Convocarea părinților. Plata tuturor lucrărilor necesare reparațiilor sau plata cheltuielilor pentru înlocuirea bunurilor deteriorate. Scăderea notei la purtare cu 1-2 puncte.