

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Procedură specifică pentru repartizarea elevilor la clasa pregătitoare în anul școlar 2020 -2021 după finalizarea procesului de înscriere	Ediția: 1
	Cod: P.O. 02.13	Revizia: - Nr.de ex. : 3
		Pagina 1 din 6

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	
1.1.	Elaborat	Prof.Floreaan Smaranda	Inspector școlar - învățământ primar	20.02.2020	
1.2.	Verificat	Prof. Dek Zoltan	Inspector Școlar General Adjunct	21.02.2020	
1.3.	Aprobat	Prof.Tabără Camelia	Inspector școlar general Președintele Consiliului de Administrație al ISJ Bistrița-Năsăud	25.02.2020	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Editia/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Editia 1			25.02.2020
2.2.	Revizia 1			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. Crt	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Instituție	Funcția	Nume și prenume	Data primirii
	1	2	3	4	5	6
3.1	Aplicare	1	Unitățile de învățământ în care se constituie clase pregătitoare	Directori	Directorii unităților de învățământ în care se constituie clase pregătitoare	25.02.2020

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Procedură specifică pentru repartizarea elevilor la clasa pregătitoare în anul școlar 2020 -2021 după finalizarea procesului de înscriere	Ediția: 1
	INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BISTRIȚA- NĂSĂUD	Cod: P.O. 02.13
Pagina 2 din 6		

SCOPUL

Prezenta procedură stabilește modul de constituire a formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2020-2021, după finalizarea procesului de înscriere, în vederea asigurării unui cadru coerent și unitar, cu respectarea principiilor de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune.

4. DOMENIUL DE APLICARE

4.1.Procedura se aplică de către toate unitățile de învățământ preuniversitar cu ciclul primar în cadrul procesului de constituire a formațiunilor de elevi pentru clasa pregătitoare din anul școlar 2020-2021.

4.2. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională

Activitatea procedurată constă în stabilirea modului de constituire a formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare pe baza criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și de incluziune, stabilite unitar la nivelul județului Bistrița- Năsăud prin aprobarea ei de către Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean, în baza art. 51(4) din OMEC nr. 3277/17.02.2020.

4.3. Delimitarea explicită a activității procedurate

Comisia județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar de la nivelul județului Bistrița-Năsăud întocmește procedura de constituire a formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2020-2021.

Procedura elaborată este aprobată în Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Bistrița-Năsăud.

Procedura este aplicată în toate unitățile de învățământ în care se constituie formațiuni la clasa pregătitoare pentru anul școlar 2020-2021.

Procedura va fi adusă la cunoștința tuturor comisiilor de înscriere în învățământul primar 2020-2021 din unitățile de învățământ preuniversitar de stat.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Procedură specifică pentru repartizarea elevilor la clasa pregătitoare în anul școlar 2020 -2021 după finalizarea procesului de înscriere	Ediția: 1
	INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD	Cod: P.O. 02.13
Pagina 3 din 6		

4.4. Competențele de verificare a respectării procedurii revine Comisiei județene de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021

5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (reglementări) aplicabile activității procedurate

1. Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul MEC Nr.3277/17.02.2020 privind Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020 -2021
3. OG. Nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Ordinul MENCS nr.6134 /2016 privind interzicerea segregării școlărilor în unitățile de învățământ
5. Regulamentul- cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare aprobat prin OMECTS nr. 5530 /2011, cu modificările și completările ulterioare
6. Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMENCS nr. 5079/2016 din 31 august 2016, cu modificările și completările ulterioare

6. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. Definiții: Formațiune de studiu = clasă de elevi

7.2. Abrevieri: ISJ – Inspectoratul Școlar Județean Bistrița-Năsăud

7. RESPONSABILITĂȚI

Comisia județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar de la nivelul județului Bistrița-Năsăud întocmește procedura de constituire a formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2020-2021.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Procedură specifică pentru repartizarea elevilor la clasa pregătitoare în anul școlar 2020 -2021 după finalizarea procesului de înscriere	Ediția: 1
	INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BISTRIȚA- NĂSĂUD	Cod: P.O. 02.13
Pagina 4 din 6		

Procedura elaborată este aprobată în Consiliul de administrație a Inspectoratului Școlar Județean Bistrița-Năsăud.

Procedura este aplicată în toate unitățile de învățământ în care se constituie formațiuni la clasa pregătitoare pentru anul școlar 2020-2021 și asigură un caracter unitar pentru repartizarea pe clase/formațiuni de studiu a elevilor înscriși în clasa pregătitoare în anul școlar 2020/2021 la nivelul județului Bistrița- Năsăud.

8 . DESCRIEREA PROCEDURII și a modului de lucru

Procedura are drept scop stabilirea modului de constituire a formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare pe baza criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și de incluziune.

Art.51 (4) din Ordinul MEC nr. 3277/17.02.2020- Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021 prevede:

”constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare se face după finalizarea procesului de înscriere, conform Calendarului, în baza procedurii elaborate de Inspectoratul Școlar Județean/al Municipiului București și aprobată de Consiliul de Administrație, cu respectarea criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune.”

Adoptare unui algoritm obiectiv de repartizare a elevilor în clasele pregătitoare, bazat pe transparență și în beneficiul tuturor copiilor ce își fac debutul în învățământul primar este dezirabilă și echitabilă, respectând principiile generale ale sistemului educațional românesc.

După finalizarea procesului de înscriere a copiilor în ciclul primar, conform Calendarului de înscriere în învățământul primar, comisiile de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2020 -2021 din unitățile de învățământ preuniversitar vor ordona toți elevii în ordine alfabetică și vor repartiza elevii conform unui algoritm de tipul:

- primul elev va fi cuprins în clasa pregătitoare A
- al doilea elev, în clasa pregătitoare B
- al treilea elev în clasa pregătitoare C
- repartizarea continuă până la ultima clasă pregătitoare, după care ciclul se reia.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BISTRIȚA- NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Procedură specifică pentru repartizarea elevilor la clasa pregătitoare în anul școlar 2020 -2021 după finalizarea procesului de înscriere	Ediția: 1
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: P.O. 02.13	Pagina 5 din 6

Singura excepție acceptată este cea a fraților gemeni care intră în mod firesc la aceeași clasă, dacă părinții nu au altă opțiune.

Listele ordonate alfabetic ale elevilor pot fi organizate pe criterii de gen, astfel încât clasele să fie echilibrate din acest punct de vedere, respectând și în această situație algoritmul de repartizare mai-sus menționat.

Clasele astfel constiuite sunt validate de Consiliul de Administrație al școlii și se afișează la avizierul unității de învățământ.

Elevii care vor fi ulterior înscriși, până la începutul anului școlar, respectiv până la data de 11.09.2020, vor respecta același criteriu de repartizare, cu recomandarea de a echilibra clasele din punct de vedere numeric.

Se respectă termenele și calendarul aprobate prin OMEC 3277 din 17.02.20120.

9.1. Generalități

Inspectoratul Școlar Județean Bistrița-Năsăud, prin inspectorii școlari de sector, va verifica printr-o inspecție tematică respectarea prezentei proceduri în vederea constituirii formațiunilor de studiu.

9.2. Resurse necesare

a) Resurse materiale

- Echipamente IT (PC, laptop);
- Copiator, imprimantă, telefon, fax;

b) Resurse umane

- Membrii comisiei județene de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021.
- Directorii unităților de învățământ preuniversitar
- Membri comisiilor de înscriere în învățământul primar din unitățile de învățământ preuniversitar
- Membrii consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Procedură specifică pentru repartizarea elevilor la clasa pregătitoare în anul școlar 2020 -2021 după finalizarea procesului de înscriere	Ediția: 1
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: P.O. 02.13	Pagina 6 din 6

- Inspectorii școlari de sector

9.3. Documente, înregistrări, arhivări

- Deciziile de constituire ale comisiilor de înscriere în ciclul primar
- Dosarele elevilor înscriși
- HCA de constituire a formațiilor de studiu, cu anexele care atestă respectarea procedurii